|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **S p r á v a**  o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  Materskej školy Švantnerova 1, 841 01 Bratislava  za školský rok 2020/2021.  **Predkladá:**  PaedDr. Gabriela Strýčková  riaditeľka MŠ Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa 28.7.2021  **Vyjadrenie rady školy:**  Rada školy odporúča zriaďovateľovi  MČ Bratislava-Dúbravka, Žatevná 2,  844 02 Bratislava  **s c h v á l i ť**  Správu o výsledkoch a podmienkach  výchovno-vzdelávacej činnosti  MŠ Švantnerova 1, Bratislava za školský rok  2020/2021  ...............................................  Mgr. Zuzana Krajčírová  predseda Rady školy  MŠ Švantnerova 1  Bratislava  **Stanovisko zriaďovateľa:**  MČ Bratislava –Dúbravka, Žatevná 2,  844 02 Bratislava  **s c h v a ľ u j e**  Správu o výsledkoch a podmienkach  výchovno-vzdelávacej činnosti  MŠ Švantnerova 1, Bratislava  za školský rok 2020/2021  ................................................................  RNDr. Martin Zaťovič - starosta | | |
| **Obsah:** |  |  |
| **1. Všeobecné údaje (škola, zriaďovateľ, rada školy, poradné orgány riaditeľa školy)** | 1.1 | Základné identifikačné údaje o škole: |
|  | a) názov, adresa |
|  | b) telefónne číslo (pevná linka, mobil) |
|  | c) webové sídlo |
|  | d) adresa elektronickej pošty |
|  | e) mená a priezviská vedúcich zamestanacov školy s určením ich funkcie |
| 1.2 | Údaje o zriaďovateľovi |
|  | a) názov |
|  | b) adresa/sídlo |
|  | c) telefónne číslo (pevná linka, mobil) |
|  | e) adresa elektronickej pošty |
| 1.3 | Údaje o rade školy: |
|  | a) členovia - titul, meno, priezvisko ( za koho sú delegovaní) |
|  | b) činnosť rady školy - dátumy stretnutí, prijaté uznesenia |
| 1.4 | Údaje o iných poradných orgánoch - počet: |
|  | a) názov (akú skupinu ped. zam. zastrešuje) |
|  | b) dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia |
| **2. Deti** | 2.1 | a) Údaje o počte detí MŠ - Spolu, Ch, D - počet žiakov k 15.9. a následne k 31.8. |
|  | b) počet detí zo soc. znevýhodneného prostredia - Spolu, Ch, D |
| c) počet detí s intelektovým nadaním - Spolu, Ch, D |
| d) počet detí - cudzincov - Spolu, Ch, D |
| 2.2 | Počet detí so ŠVVP - integrovaných (zaradenie podľa EDUZBERU) |
| 2.3 | Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva - Spolu, Ch, D / počet neprijatých detí |
| **3. Zamestnanci** |  | a) Údaje o počte zamestnancov školy -pedagogickí, odborní, nepedagogickí a zamestnanci ŠJ |
| b) Plnenie kvalifikačných predpokladov ped. zamestnancov |
| **4. Materiálno-technické podmienky školy** | 4.1 | Údaje o priestorových a materiálno-teechnických podmienkach školy - všeobecne |
| 4.2 | Údržba a opravy zabezpečené zriaďovateľom |
| 4.3 | Údržba a opravy zabezpečené svojpomocne |
| **5. Prezentácia školy** | 5.1 | Údaje o aktivitách a prezentácii školy, zapojenosť a umiestnenia v súťažiach a olympiádach |
| 5.2 | Voľnočasové aktivity detí a školy |
| **6. Projekty, do ktorých bola MŠ zapojená** |  | Údaje o projektoch, do ktorých je školy zapojená |
| **7. Inšpekčná činnosť** |  | Výsledky inšpekčnej činnosti |
| **8. ŠkVP, SWOT analýza** | 8.1 | Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia |
| 8.2 | Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení |
| 8.3 | Oblasti, v ktorých škola vidí rezervy - návrhy možných riešení |
| **9. Finančné prostriedky – 2020/2021** | 9.1 | Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy |
| 9.2 | Dotácie zo štátneho rozpočtu na 5-ročné deti |
| 9.3 | Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením stravovania detí |
| **10. Spolupráca** | 10.1 | Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom, rodičom, príp. verejnosti |
| 10.2 | Vzájomná spolupráca s ďalšími fyzickými alebo právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú |
| **11. Iné** |  | Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu/školské zariadenie podstatné. |

**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti**

**za školský rok 2020/2021**

1. **Všeobecné údaje o materskej škole a zriaďovateľovi**
   1. **Základné identifikačné údaje o materskej škole:**
2. Materská škola, Švantnerova 1, 841 01 Bratislava
3. 02/ 6436 4540, 0940 503 918
4. webové sídlo: [www.mssvantnerova.sk](http://www.mssvantnerova.sk)
5. adresa elektronickej pošty: [mssvantnerova@dubravka.sk](mailto:mssvantnerova@dubravka.sk), [riaditelka@mssvantnerova.sk](mailto:riaditelka@mssvantnerova.sk)

[sjsvantnerova@dubravka.sk](mailto:sjsvantnerova@dubravka.sk)

1. Vedúci zamestnanci: riaditeľka MŠ - PaedDr. Gabriela Strýčková

vedúca ŠJ - Emília Štefeková

* 1. **Údaje o zriaďovateľovi:**

1. Mestská časť Bratislava – Dúbravka
2. Žatevná 2, 844 02 Bratislava
3. Žatevná 2 - 02/69 20 25 01**;** Pri kríži 14 – 02/60 10 11 00
4. adresa elektronickej pošty: [info@dubravka.sk](mailto:info@dubravka.sk)
   1. **Údaje o Rade školy pri MŠ Švantnerova 1:**
5. Počet členov - 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funkcia:** | **Titul, meno, priezvisko:** | **Delegovaná/-ý za:** |
| predseda RŠ | Mgr. Zuzana Krajčírová | Pedagogických zamestnancov |
| podpredseda | Ing. František Kuruc | rodičov |
| zapisovateľ | JUDr. Júlia Bombalová | rodičov |
| člen | Tomáš Danihel | nepedagogických zamestnancov |
| člen | Ing. Martin Lupták | zriaďovateľa |
| člen | Ing. Juraj Horan | zriaďovateľa |
| člen | Mgr. Jana Petřvalská | zriaďovateľa |

1. Činnosť Rady školy pri MŠ Švantnerova 1:

* dátumy stretnutí:
* prijaté uznesenia:
* ďalšie informácie, o ktorých chcete informovať
  1. **Poradné orgány riaditeľky školy:**

Pedagogická rada,

Metodické združenie,

Združenie rodičov materskej školy.

Všetky poradné a iniciatívne orgány školy pracovali na základe ročného plánu. Plány práce vychádzali z platných pedagogických dokumentov pre daný školský rok (Sprievodca školským rokom 2020/2021) a analýzy výchovno–vzdelávacej činnosti za školský rok 20019/2020.

**Pedagogická rada**

P**očet zasadnutí pedagogickej rady:** 3-krát a 2-krát operatívne pracovné porady, informácie posielané online a inštrukcie zasielané e-mailom

**Problematika, ktorou sa pedagogická rada zaoberala (bližšie viď zápisnice):**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl za školský rok 2019/2020

Koncepčný zámer školy na obdobie 2019-2023

Školský vzdelávací program a učebné osnovy

Projekty realizované v MŠ

Kontinuálny plán a formy vzdelávania pedagogických zamestnancov

Zvyšovanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov:

* Všeobecne záväzné právne predpisy

1. Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2. Zákon č. 209/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

3. Zákon č. 381/2019 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

4. Zákon č. 56/2020 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

5. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 269/2019 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov 6. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 269/2019 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov 7. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 105/2020 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské zariadenia v znení neskorších predpisov 8. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 338/2019 Z. z., ktorým sa mení nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 388/2018 Z. z., ktorým sa ustanovujú zvýšené stupnice platových taríf zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme

9. Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 201/2019 Z. z. o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti

10. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

11. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.

Organizačný poriadok školy

Prevádzkový poriadok.

Odborné témy pre rodičov: odborné pedagogické: adaptácia detí na MŠ, príprava

predškolákov do ZŠ,

zdravotné: koronavírus, očná, logopedická depistáž, ovčie kiahne, pedikulóz,

mononukleóza, ako sa chrániť pred kliešťom, rotavírus

Prípravy otvorených hodín pre rodičov: Finančná gramotnosť v materskej škole

Prípravy príspevkov pre regionálne noviny, informácie o projektoch a aktivitách MŠ

Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti, plánovanie, využívanie foriem práce, zdroje

Pozorovacie hárky a záznam o dieťati, využívanie hodnotenia činnosti deťmi

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl za školský

rok 2020/2021 – predloženie materiálov, návrh aktivít na školský rok 2021/2022

Organizačné zabezpečenie prázdninovej činnosti

Opatrenia MŠVaŠ SR <https://www.minedu.sk/covid-skolsky-semafor-manualy-opatreni-pre-skoly-a-skolske-zariadenia/>

[sprievodca-cielmi-obsahom.pdf (statpedu.sk)](https://www.statpedu.sk/files/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/materska-skola/metodicke-materialy/sprievodca-cielmi-obsahom.pdf)

Rôzne, diskusia, informácie z porád riaditeľov MŠ na MÚ, organizácia aktivít nad rámec

VVČ

**Systém kontroly:** plnenie uznesení, prerozdelenie kompetencií, spoluúčasť na riadení a organizovaní porád, hospitácie a kontroly, publikačná činnosť, prezentácia návrhov edukačnej činnosti počas pandemického obdobia, fotografií rodičom.

**Uznesenia** boli vždy splnené, boli zamerané na organizáciu a informovanosť o výchovno-vzdelávacom procese rodičovskej verejnosti, na sledovanie protipandemickej situácie a riešenie opatrení RÚVZ a podľa Školského semaforu. Dodržiavali sme hygienické opatrenia a dezinfekciu školy a areálu v spolupráci so zriaďovateľom.

**Metodické združenie**

1. Metodické združenie (ďalej len „MZ“) tvoria všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy.

V školskom roku 2020/2021 boli stretnutia v prvom polroku zamerané na oboznámenie sa s novou legislatívou týkajúcou sa zmien v kontinuálnom vzdelávaní súvisiacich s profesijným rozvojom osobnosti. Členovia MZ komunikovali elektronicky počas pandemického obdobia a prerušenia prevádzky školy. Pripravovali sme a realizovali projektov prebiehajúce v MŠ. Spoločne sme pripravovali realizáciu aktivít a tvorbu primeraných cieľov súvisiacich so základmi finančnej gramotnosti pre pedagógov Dúbravky, v rámci aktualizačného vzdelávania. Učiteľky sa aktívne podieľali na plánovaní, príprave aj realizácii všetkých aktivít a úloh vychádzajúcich z plánu MZ alebo ŠkVP.

1.stretnutie: 7.10.2020

Téma:  **Profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov**

M. Valent: Plán profesijného rozvoja podľa novej legislatívy

Informácie z aktívu a školenia

Spracovala a prezentovala: PaedDr. Gabriela Strýčková

Pani riaditeľka informovala o pripravovanej novej forme vzdelávania. Navrhla preštudovať si odporúčanú literatúru a zákon o pedagogických zamestnancoch 138/2019, § 40 <https://www.epi.sk/zz/2019-138> a počkať si na usmernenie zriaďovateľa a MPC- Bratislava o možnostiach akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania v školskom roku 2020/2021.

**Uznesenie** bolo zamerané na prípravu odborných materiálov a odporúčaní pre rodičovskú verejnosť počas pandemickej situácie a prerušenia prevádzky, zverejňovanie na webovú stránku školy.

Na základe pandémie coronavírusu COVID – 19 a celoštátneho zákazu stretávania sa väčších skupín ľudí a následné uzatvorenie MŠ, sme žiadne iné stretnutie MZ v školskom roku 2020/2021 nezrealizovali.

**Samoštúdium odbornej literatúry a časopisov**

Nasa škola - odborný metodický časopis pre učiteľov MŠ a 1.stupen ZS.

Koch, Heninricha: **Aj konflikty patria k životu**

Mgr.Matychova PhD., PhDr.Juriskova: **Ako vzdelávať nadané deti**

Stefan Vendel: **Pedagogická psychológia**

Predškolská výchova - časopis

Ďuric L: **Psychológia pre učiteľov**

Jan Čech: **Sociálna psychológia pre učiteľov** 2008

P.Řican: **Psychológia osobnosti**

M.Libnická: **Predškolská pedagogika nielen pre učiteľov**

Ch.Pousin: **Nauč ma, aby som to urobil sám**

Dana Masarykov: **Telesná a zdravotná výchova v predprimárnom vzdelávaní** 2020

T. Ustohalová, A Muličáková: **Farebný svet v škole – psychomotorické** **hry** 2015

Mária Srnková: **Hry a cvičenia zamerané na rozvíjanie komunikačných kompetencií u detí predškolského veku** 2014

Jozefa Chocholáčková: **Hráme sa s tvarmi** 2014

Zlata Antalíkovoá: **Matematické rozprávky v predprimárnom vzdelávaní** (využitie tamgramu v rozprávke) 2014

Gabriela Leskovjanská: **Manuál pre realizáciu depistáží v materských školách** 2014

Katarína Guziová, Eva Ďuríková: **Stimulačný program pre deti vo veku od piatich do siedmich rokov** 2014

**Články z internetu:**

[www.eduworld.sk](http://www.eduworld.sk/)

[www.skolskyportal.sk](http://www.skolskyportal.sk/)

online články od českého psychológa Mareka Hermana

<http://www.mpc-edu.sk/publikacie>

**Združenie rodičov materskej školy**

P**očet zasadnutí: 1-krát a komunikácia e-mailom a inými informačnými zdrojmi**

**Problematika, ktorou sa Združenie rodičov zaoberalo: Návrh aktivít, Plán aktivít, spolupráca a spolufinancovanie aktivít a revitalizácie školského dvora (loptové ihrisko na ŠD), odborné témy a stretnutia: adaptácia detí v MŠ, príprava detí na ZŠ, diagnostika zraku detí; hodnotenie spolupráce a spolupodielanie na edukácii: otvorené hodiny pre rodičov, besiedky,** Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl za školský rok 2019/2020, Koncepčný zámer školy, Školský vzdelávací program a učebné osnovy, Realizácia projektov, Školský poriadok, Informatívny súhlas pri organizovaní aktivít mimo areálu školy, Vyjadrenie rodičov o ochrane osobných údajov dieťaťa, aktivity organizované v spoluúčasti rodičov. Informovanosť rodičov počas pandemického obdobia formou dostupných zdrojov: [www.mssvantnerova.sk](http://www.mssvantnerova.sk) [www.facebook.com/mssvantnerova](http://www.facebook.com/mssvantnerova)

e-mailom

**Systém kontroly:** hodnotenie aktivít, rozpočet aktivít a správa o hospodárení, dotazník o spolupráci a spoluúčasti rodičov na edukácii, realizácia projektov a ich zúčtovanie, dotazník na webovej stránke.

**Uznesenia:** boli vždy splnené, zamerané na organizáciu a informovanosť o výchovno-vzdelávacom procese rodičovskej verejnosti, na sledovanie protipandemickej situácie a riešenie opatrení RÚVZ a podľa Školského semaforu. Dodržiavali sme hygienické opatrenia a dezinfekciu školy a areálu v spolupráci so zriaďovateľom.

1. **Deti**
   1. **Počet detí v MŠ**



* 1. **Počet detí so ŠVVP**

Celkom: 0 detí, chlapcov - 0, dievčat - 0

* 1. **Počet novo prijatých detí od septembra 2021**

Spolu prijatých - 37 detí chlapcov - 19, dievčat - 18

* z toho počet detí, ktoré v školskom roku 2021/2022 budú plniť povinné predprimárne vzdelávanie: 2+4 individuálne vzdelávanie
* počet neprijatých detí od septembra 2021: 3

1. **Zamestnanci**

****

1. **Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach MŠ**

(- napr. aj práce vykonané na budove, v budova MŠ, nákup nových pomôcok, ...

- čo bolo z prostriedkov MÚ,

- čo bolo z prostriedkov rodičov, prípadne sponzorov, ...)

## 4.1 Údržba a opravy zabezpečené zriaďovateľom

- revitalizácia sociálneho zariadenia pre zamestnancov školskej kuchyne

- spolufinancovanie tieniacej a krycej plachty nad pieskovisko

- tienenie (rolety) v triedach

## 4.2 Údržba a opravy zabezpečené svojpomocne

- údržba hracích komponentov na školskom dvore z projektov ZRMŠ

- financovanie krycej plachty nad pieskovisko

- nátery oplotenia, výučbové pexesá a záhradná váha a kuchynka

## 4.3 Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v materskej škole

V školskom roku 2020/2021 boli dodržané psychohygienické podmienky.

Režim dňa je zostavený podľa psychohygienických noriem, vo väčšej miere sa uplatňovalo voľnejšie usporiadanie denných činností s poskytovaním dostatočného priestoru na hry a činnosti podľa voľby detí. V edukácii sa striedajú kognitívne, pohybové a estetické činnosti.

Odpočinok je zaradený po obede, u predškolákov sa v druhom polroku skracuje doba odpočinku, čas sa využíva na opakovacie chvíľky, grafomotorické cvičenia a zhotovovanie výstaviek.

Počas mimoriadnej situácie Covid 19 sme plnili vo zvýšenej miere hygienické požiadavky: dezinfikovanie dotykových plôch vo všetkých priestoroch, výmena posteľnej bielizne je 2x v mesiaci, dezinfekcie na ruky, využívali sme papierové utierky.

Školský dvor je pravidelne kosený a pieskoviská prekopávané. V celej budove sa dbá na estetické prostredie a príjemnú, pokojnú atmosféru.

1. **Prezentácia materskej školy**

## 5.1 Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy

Vedenie pedagogickej praxe študentkám Pedagogickej akadémie, realizácia projektu Tri groše, Učíme vonku, Múdre hranie, Zdravé oči, Život včielok, Motýlia farma, Naše mesto 2021, Obálka pre seniorov, Otvorená hodina - Finančná gramotnosť v materskej škole, overovanie programov Blue Bot a nový edukačný program Cirkus a Cestičky, Deň vyučovania v prírode, realizácia projektu Zdravý úsmev, Stolček prestri sa – zbierka potravín, výtvarná súťaž Vesmír očami detí, Indické bájky (výtvarná súťaž Indickej ambasády), Dúhový kolotoč, zápis detí do MŠ...

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivity a prezentácie školy na verejnosti** [**www.mssvantnerova.sk**](http://www.mssvantnerova.sk) | | | |
| **AKTIVITY** | **por. č.** | **Názov akcie** | **počet tried** |
| **VÝLETY** | 1. | Včelárstvo Dedinský | 2 |
|  | 2. | Minizoo Devín | 2 |
| **VÝSTAVY** | 3. | Vesmír očami detí výtvarná súťaž | 4 |
|  | 4. | Duhový kolotoč výtvarná súťaž | 4 |
|  | 5. | Srdiečko pre dôchodcov - darčeky | 2 |
|  | 6. | Zelený svet - Je to v mojich rukách - výtvarná súťaž | 4 |
|  | 7. | Vianočná ozdoba - súťaž | 4 |
|  |  |  |  |
| **Divadlá v MŠ** | 8. | Mikuláš, čo v tom vreci máš | 4 |
|  | 9. | Tárajko a Popletajka z Rozprávkova |  |
|  | 10. | Rodina Snehuliakov | 3 |
| **Koncerty v MŠ** | 11. | Koncert Hudobná škôlka | 4 |
|  | 12. | Ľadové kráľovstvo | 4 |
| **ŠPORTOVÉ PODUJATIA** |  |  | 0 |
| **KULTÚRNE podujatia** | 13. | Rozlúčka s predškolákmi | 4 |
| **INÉ AKTIVITY** | 14. | Motýlia záhrada | 4 |
|  | 15. | Poníky v MŠ | 4 |
|  | 16. | Zbierka Stolček prestri sa | 4 |
|  | 17. | Dobrovoľníci v MŠ - Naše mesto | 4 |
|  | 18. | Brigáda rodičov | 4 |
|  | 19. | Zdravý týždeň | 4 |
|  | 20. | Dúbravské múzeum | 2 |
|  | 21. | Rozlúčka s predškolákmi | 4 |
|  | 22. | Metodický deň pre pedagógov Dúbravky | 1 |
|  | 23. | Zdravé oči – kontrola očí | 4 |
|  | 24. | Týždeň pre mamičky | 4 |
|  | 25. | Zápis detí do MŠ | 1 |
|  | 26. | Pravidelné návrhy aktivít pre deti doma (počas pandémie) | 4 |
|  | 27. | Zber papiera | 4 |
|  | 28. | MDD, týždeň zábavy | 4 |
|  | 29. | Logická olympiáda pre najmenších | 2 |

1. **Projekty, do ktorých bola MŠ zapojená**

**September - Dúbravské múzeum**

**Názov akcie: Exkurzia** ako súčasť regionálnej výchovy

**Cieľ/Zameranie projektu:** Realizácia bola súčasťou podporovania regionálnej výchovy. Cieľom Dúbravského múzea je zhromažďovať poznatky o živote a práci obyvateľov Dúbravky v predchádzajúcich obdobiach, spojiť úsilie profesionálov špeciálnych odborností s úsilím nadšencov na vytvorenie databázy informácií o tomto regióne. Získané a priebežne dopĺňané poznatky spolu s trojrozmernými exponátmi poslúžia ako jeden z dôležitých zdrojov k získaniu vedomostí školskej mládeže, turistov, širokej verejnosti o Dúbravke a jej okolí.

**Organizované deti:** deti zo IV. A a IV. B triedy

**Zodpovedná pani učiteľka:** Pani učiteľky predškolských tried.

**Október**

**OLO deti vzdeláva – zber papiera**

Už po štvrtýkrát sa konala Olompiáda, celoročný výchovnovzdelávacií projekt, ktorý združuje už 106 materských, základných a špeciálnych škôl, čo predstavuje 20200 detí. My sme sa zapojili tiež.

**Organizované:** deti a rodičia MŠ

**Zodpovední:** školník

**November – Zbierka trvanlivých potravín**

**Názov projektu: ,,Stolček prestri sa“**

**Cieľ:** Pomoc sociálne slabším rodinám pred Vianocami

**Organizované deti:** deti, ktoré sa spolu so svojimi rodičmi zúčastnili zbierky potravín.

**Zodpovedná pani učiteľka:** Učiteľky zo všetkých tried

**December**

**Vianočná ozdoba**

**V**ýtvarná súťaž o Vianočnú ozdobu, ktorú vyhlásilo Centrum voľného času Klokan Batkova, Bratislava.

**Zapojli sa:** deti z 2., 4.A a 4.B tried

**Zodpovedná:** triedna učiteľka

**Február - Vesmír očami detí – výtvarná súťaž.**

**Názov projektu:** Vesmír očami detí.

**Cieľ/Zameranie súťaže:** Slovenská ústredná hvezdáreň v Hurbanove v spolupráci s hvezdárňami, okresnými astronomickými kabinetmi, centrami voľného času a regionálnymi osvetovými strediskami vyhlásila už XXIV. ročník celoslovenskej výtvarnej súťaže VESMÍR OČAMI DETÍ. Deti výtvarne spracujú svoje doterajšie poznatky alebo vlastné ponímanie vesmíru. Výhru získala Hana Martinovičová

**Organizované deti:** deti z I., II., IV. A, IV. B triedy

**Zodpovedná pani učiteľka:** Učiteľky I., II. triedy; IV. A a IV. B triedy, Sklenicová

**Apríl**

**Logická olympiáda pre najmenších**

Súťaž podporuje rozvoj logického myslenia detí predškolského veku. Jej organizátormi sú Pedagogická fakulta Prešovskej univerzity v Prešove.

**Cieľom** je rozvíjať logické myslenie a zručnosti, ktoré najmenší budú potrebovať pri vstupe do školy. Algoritmické riešenie úloh na elementárnej úrovni.

**Organizované** pre predškolákov (deti vyriešili úlohy na priemernej úrovni)

**Zodpovedná** triedna učiteľka 4.A a 4.B

**Máj**

**Názov projektu Zdravé oči**

**Zameranie:** Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska ponúkla možnosť pre deti absolvovať **bezplatné meranie zraku** pomocou binokulárneho autorefraktometra **Plusoptix.** Tento prístroj dokáže s vysokou mierou spoľahlivosti **odhaliť existujúce** alebo **začínajúce vývinové poruchy zraku**, ako napríklad **astigmatizmus**, **tupozrakosť** či **škuľavosť**.

**Organizované: pre deti MŠ, zapojilo sa 42 detí.**

**Zodpovedná: Strýčková**

**Máj**

**Dúhový kolotoč**

5. ročník celoslovenskej súťažnej prehliadky výtvarnej tvorivosti detí predškolského veku pod záštitou primátora mesta Banská Bystrica, Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Metodicko-pedagogického centra Bratislava

**Téma výtvarnej tvorivosti**: Zázraky prírody očami detí

**Organizované, zapojené**: deti 1., 2., 4.A a 4.B tried

**Zodpovedná:** Holišová

**Máj**

**Motýlia záhrada, farma**

Je nezabudnuteľným zážítkom pre deti. Všetko začína pozorovaním malej húseničky v uzatvorenej nádobe s potravou (sladom). Pozorovanie pokračovalo fascinujúcou premenou húseničky na kuklu a o pár dní , ďalší zázrak prírody, vyliahnutie motýľov. Po niekoľkých dňoch kŕmenia motýľov sa pozorovanie konči ich vypustením do prírody.

**Organizované** 4 triedy

Zodpovedná: Strýčková, triedne pani učiteľky

**Jún**

**Názov projektu: Učíme sa vonku, Učenie hrou, Príroda nás učí, aj láka**

**Zameranie:** na základe výziev ZSE, Ministerstva školstva SR a BVS sme sa zapojili do projektov na výučbu vonku. Pandemická situácia nás donútila presunúť väčšinu edukačných aktivít von, do školskej záhrady. Preto sme prispôsobili didaktické pomôcky exteriérovým podmienkam.

**Zapojené** všetky deti MŠ, zametnanci, rodičia

**Zodpovedná:** triedne učiteľky a Strýčková

**Jún**

**Otvorená hodina** na tému finančná gramotnosť

**Cieľ/Zameranie projektu:** Na základe výzvy IBM a ZSE sme sa zapojili do projektu k matematickej gramotnosti deti predškolského veku. Deti sa zahrali na profesie: piekli rožky, vystrihovali šaty a blúzky podľa strihu, programovali cesty, navrhovali mince (nie falšovali), stavali stavby "storočia" podľa fotopredlohy, zásobovali obchod s ovocím. Za toto všetko si zarobili peniažky a zvládli s nimi kalkulovať. Mali ich rozdeliť na časti: šetrím, darujem a míňam.

**Organizované deti:** Deti zo IV. A triedy

**Zodpovedná pani učiteľka: Gabriela Strýčková**

**Jún**

**Overovanie programu Cestičky a Cirkus**

**Cieľ/Zameranie súťaže:** pedagógovia Katedry základov a vyučovania informatiky na UK Bratislava overovali a zisťovali metodické postupy a tvorili metodiku k edukačným softvérom.

**Organizované deti:** deti IV. A, IV. B triedy

**Zodpovedná pani učiteľka:** Učiteľky IV. A a IV. B triedy

**Jún**

**Naše mesto 2021**

**Cieľ/zameranie aktivity:** Podujatie Naše Mesto už 15 rokov spája firmy, samosprávy a občiansky sektor s jasným cieľom – vyčistiť, skrášliť a viditeľne zlepšiť mestá, v ktorých žijeme. Mali sme nápad ako zlepšiť naše okolie, mesto... Zapojili sme sa do Nášho Mesta, dobrovoľníckymi aktivitami a pomohli sme mestu, Dúbravke, škôlke. Natreli sme dopravné ihrisko, skákačky na asfalte s pomocou dobrovoľníkov.

**Zodpovední: koordinátori - prevádzkoví zamestnanci**

**Projekty v mesiacoch september – december boli obmedzené a január - apríl 2021 sa nezrealizovali z dôvodu celoštátnym protipandemickým opatreniam.**

1. **Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti v školskom roku 2020/2021**

V školskom roku 2020/2021 sa kontrola zo Štátnej školskej inšpekcie a iných nadriadených inštitúcií nerealizovala. Posledná inšpekčná správa je z roku 2003/2004 (vid. závery).

Počas pandemického obdobia bola prerušená dochádzka RÚVZ z dôvodu karantény dieťaťa a zamestnanca od 7.2.2021 do 16.2.2021.

1. **SWOT analýza MŠ**

8.1 Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

**Strednodobé ciele**

* V zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie pedagogický proces smeroval k dosiahnutiu optimálnej emocionálnej, sociálnej a kognitívnej úrovne ako základu pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti.
* Uplatňovali sme humanistickú výchovu a vzdelávanie s právom na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právo na vlastnú individualitu a právo na celostný rozvoj osobnosti.
* Kládli sme dôraz na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením, začleňovať dieťa do skupiny a kolektívu.
* V spolupráci s rodinou sme pôsobili na uvedomovanie si potreby zdravého životného štýlu a ochrany životného prostredia.
* V spolupráci so zriaďovateľom sme vytvárali vhodné priestorové, materiálne i personálne podmienky v materskej škole, v prospech dieťaťa.

**Krátkodobé ciele**

* + Pracovali sme v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie a Školského vzdelávacieho programu Tvorilkovo – hľadať optimálne inovatívne postupy a formy.

Plnili sme viaceré projekty so zameraním regionálnych tradícií, rozvoja enviromentálnych schopností a vzťah k triedeniu odpadu a recykolovania bioodpadu vid

Výsadba trvaliek – BVS [http://mssvantnerova.sk/priroda](http://mssvantnerova.sk/priroda?fbclid=IwAR0ps-jzRJm2Vx6otuDEH4ay9ysM7GTCPcseCSdPrAYK_Zk61pkCXt89V4Y)

Finančná gramotnosť – ZSE [http://mssvantnerova.sk/ucime-sa-vonku](http://mssvantnerova.sk/ucime-sa-vonku?fbclid=IwAR0HlpxxyMT-1LBSQfzSVWYzuG3jaafPgCdKoHB8AX2NXvHWvQYwp0IU3l0)

Múdre hranie – MŠ SR [http://mssvantnerova.sk/mudre-hranie](http://mssvantnerova.sk/mudre-hranie?fbclid=IwAR1lBSBrK82r3cZTBoxpCBmEx8svSrNs3N4oyuStpJvWKyCPxmWuz_bkIBI)

* + Zachovávali sme tradície školy, s aktívnym zapojením rodiny pri ich realizácii.
  + Humanizáciou pedagogického procesu sme pozitívne pôsobili na zdravý psychický vývin dieťaťa s rešpektovaním jeho potrieb, záujmov v súlade s jeho právami.
  + Edukačným pôsobením na dieťa sme napomáhali vyváženému rozvíjaniu všetkých stránok školskej spôsobilosti, obsah výchovy a vzdelávania sme obohacovali o aktivity zamerané na nadobudnutie informačných kompetencií (skríning predškolskej spôsobilosti)
  + Dopĺňali a modernizovali sme materiálne vybavenie MŠ, najmä nákupom UP, zabezpečením dostatku materiálu na edukačný proces. Finančné prostriedky sme získavali aj zapojením do projektov .
  + Venovali sme individuálnu pozornosť vo všetkých oblastiach edukácie (finančná gramotnosť).
  + Aplikovali sme do edukačného procesu odporúčané pokyny MŠ SR v zmysle Sprievodcu školským rokom na príslušný školský rok.

**Spôsob vyhodnotenia cieľov:** na pedagogických poradách, v Správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti, Dotazník pre rodičov <http://mssvantnerova.sk/prieskum/index> , SWOT analýza, rozhovory.

## 8.2 Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

|  |  |
| --- | --- |
| **A. SWOT – výchovno-vzdelávacieho procesu** |  |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov a ich neustále zvyšovanie | prerušenie prevádzky ( prevádzka iba pre kritckú infraštruktúru) |
| kvalifikácie |  |
| využívanie moderných informačných technológií |  |
| (internet, fotoaparát, kamera, interaktívne tabule, Blue Bot..) |  |
| zapojenie sa do projektov |  |
| otvorená hodina ako prezentácia práce s deťmi finančná gramotnosť |  |
| metodicko-odborný rast v rámci MZ |  |
| **Príležitosti** | **Riziká** |
| vypracovanie nových projektov | psychická záťaž, obavy o zdravie počas pandémie |
| štúdium zamestnancov | strata motivácie učiteľov |
| školenia, kurzy, vzdelávanie | chorobnosť detí vplýva na zdravie učiteliek |
| verejné prezentácie pre rodičov, publikovanie odborných materiálov |  |
| overovanie edukačných programov Blue Boot |  |
| Cestičky a Cirkus |  |
| **B. SWOT - riadenie a kontrola** |  |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| demokratický štýl riadenia |  |
| participácia na riadení a rozhodovaní zamestnancov |  |
| rýchle zabezpečenie bezproblémového chodu MŠ i za náhlej neprítomnosti pedagogických i nepedagogických zamestnancov |  |
| kvalitná informovanosť – oznamy, webová stránka, e-maily |  |
| **Príležitosti** | **Riziká** |
| efektívnosť hospodárenia |  |
| realizácia projektov, ktorými zveľadíme priestory MŠ rozširuje sa sortiment edukačných pomôcok, |  |
| Spolupráca s rodičovským združením a verejnosťou |  |
|  |  |
| **C. SWOT - materiálno-technické zabezpečenie** |  |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| dobudovanie loptového ihriska | výmena okien v átriu, revitalizácia |
| dopĺňanie didaktických a technických pomôcok | balkónovej dlažby, |
| vybavenie tried IKT |  |
| zveľaďovanie školského dvora - obnova piesku, krycie plachty, náter preliezok a oplotenia, | revitalizácia sociálnych zariadení pre zamestnancov |
|  | vybavenie školského dvora – obnova preliezačiek |
| webová stránka, aktuálnosť informácií zverejnených na webovej stránke |  |
| získavanie peňazí z fondov, od sponzorov |  |
| výhodná poloha v lokalite |  |
| **D. SWOT - spolupráca s inštitúciami** |  |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| spolupráca so špeciálnou psychologičkou |  |
| logopédom |  |
| dobrá spolupráca so ZŠ Sokolíková, |  |
| ZUŠ Batkova, |  |
| s Miestnym úradom, |  |
| Domom kultúry |  |
| rozmanitá ponuka divadiel, koncertov, motýlia záhrada |  |
| zapájanie sa do mimoškolských aktivít- výtvarné, vedomostné súťaže Matematická miniolympiáda |  |
| **Príležitosti** | **Riziká** |
| propagácia činnosti v regionálnych médiách | veľké finančné náklady pri prevoze detí autobusom. |
| rodičia sú ochotní aktívne sa podieľať na spolupráci so školou, sú ochotní prispieť škole nielen finančnými darmi, ale aj dobrovoľnou prácou. |  |
| **E. SWOT - voľnočasové aktivity/krúžky** |  |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| organizácia a realizácia krúžkov - online | protipandemické opatrenia nedovolili otvoriť krúžky v MŠ (angličtina online) |
| v ponuke cudzí jazyk a pohybová krúžok - online |  |
| **Príležitosti** | **Riziká** |
| obmena krúžkovej činnosti (hudobný krúžok) |  |
| **F. SWOT - kolektívne vzťahy** |  |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| otvorená komunikácia |  |
| participácia na podujatiach pre deti a rodičov |  |
| komunikácia e-malom, chat |  |
| **Príležitosti** | **Riziká** |
| zmena triednictva |  |

## 

## 8.3 Oblasti, v ktorých materská škola vidí rezervy - návrhy možných riešení

## Zvyšovaním populačnej krivky sa zvyšuje naplnenosť tried - riešenie vo vybudovaní tried prístavbou.

* Revitalizácia kopilitov v átriu - výmena okien a presklenie átria, s využitím na zimnú záhradu.
* Vybavenosť školského dvora preliezačkami - doplnenie a obnova.
* Revitalizácia sociálnych zariadení pre zamestnancov.

1. **Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za kalendárny rok 2020**

## 9.1 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa v zmysle platnej legislatívy zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení zmien uskutočňuje za čiastkovú úhradu. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastkovú úhradu výdavkov materskej školy. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ určuje zriaďovateľ mestskej časti Bratislava – Dúbravka, všeobecne záväzným nariadením. VZN 1/2021 o určení výšky príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach určuje výšku príspevku 30,- € pre jedno dieťa. Príspevok zákonný zástupca dieťaťa neuhrádza za dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Celkový rozpočet pre MŠ na bežné výdavky bol 16.595,- € (okrem osobných nákladov a energií).

Financie boli využité na interiérové vybavenie nábytkom, kobercami, žalúziami, doplnenie digitálnymi a didaktickými pomôckami, odbornú pedagogickú literatúru, prevádzkové stroje, ochranné osobné pomôcky pre zamestnancov, opravy, údržbu a služby.

## 9.2 Dotácie zo štátneho rozpočtu na 5-ročné deti

V školskom roku 2020/2021 bolo na 5-ročné deti zo štátneho rozpočtu pridelených 6.356,- €. Tieto finančné prostriedky boli účelovo použité na zakúpenie učebných pomôcok.

## 

## 9.3 Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením stravovania detí

VZN č. 4/2019 určuje na základe finančných pásiem stanovených MŠVVaŠ SR aj výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v zariadení školského stravovania na jednu dennú stravnú jednotku na jedno dieťa vo výške 1,45 € (desiata = 0,36 €, obed = 0,85 €, olovrant = 0,24 €) a aj nevratný režijný príspevok vo výške 10,- € za každé dieťa vo veku 2-15 rokov, ktoré odoberie aspoň 1 obed v danom mesiaci.

1. **Informácie o spolupráci MŠ s rodičmi, prípadne inými fyzickými osobami v rámci pomoci materskej škole**

## 10.1 Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom

s rodinou

* pedagogická osveta, odborné poradenstvo – témy pre rodičov;
* paralelné pôsobenie pri odstraňovaní príčin vedúcich k výchovným problémom;
* finančné zabezpečenie nadštandardných aktivít a časti prevádzkových nákladov.

## 10.2 Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

So zriaďovateľom, Mestskej časti Bratislava-Dúbravka

* výborná spolupráca a komunikácia, informovanosť.

Regionálne médiá: Dúbravské noviny

- príspevky o zaujímavých aktivitách (články o realizácii projektov)

So Základnou školou na Sokolíkovej ulici

* výmena teoretických a praktických skúseností pedagógov;
* vzájomná komunikácia pedagógov a detí, kultúrne a športové podujatia;
* využívanie  športového areálu;
* dni otvorených dverí.

S Pedagogicko-psychologickou poradňou na Fedákovej ulici a Dolinského ul.

* konzultovanie vývinových a výchovných problémov detí;
* depistáž predškolákov a logopedická depistáž;
* školenia na aktuálne témy pre materské školy.

So školskou jedálňou

* zabezpečenie deťom nutrične vyváženú stravu obohatenú o ovocie a zeleninu v rámci projektu Zdravá škola.

S Pedagogickou faktultou UK Bratislava – vedenie odbornej pedagogickej praxe so študentkami

S políciou - oboznámenie sa s prácou, oblečením, nebezpečenstvo cudzích osôb.

S miestnou knižnicou - predčitatelská gramotnosť.

ĽŠU – koncerty

S p. Vladom Zetekom - divadlá a Mikuláš