|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **S p r á v a**  o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti  Materskej školy Švantnerova 1, 841 01 Bratislava  za školský rok 2023/2024.  **Predkladá:**  PaedDr. Gabriela Strýčková  riaditeľka MŠ Prerokované v pedagogickej rade MŠ dňa 27.8.2024  **Vyjadrenie rady školy:**  Rada školy odporúča zriaďovateľovi  MČ Bratislava-Dúbravka, Žatevná 2,  844 02 Bratislava  **s c h v á l i ť**  Správu o výsledkoch a podmienkach  výchovno-vzdelávacej činnosti  MŠ Švantnerova 1, Bratislava za školský rok  2023/2024  ...............................................  **Mgr. Eva Holišová**  predseda Rady školy  MŠ Švantnerova 1  Bratislava  **Stanovisko zriaďovateľa:**  MČ Bratislava –Dúbravka, Žatevná 2,  844 02 Bratislava  **s c h v a ľ u j e**  Správu o výsledkoch a podmienkach  výchovno-vzdelávacej činnosti  MŠ Švantnerova 1, Bratislava  za školský rok 2022/2023  ................................................................  **RNDr. Martin Zaťovič - starosta** | | |
| **Obsah:** |  |  |
| **1. Všeobecné údaje (škola, zriaďovateľ, rada školy, poradné orgány riaditeľa školy)** | 1.1 | Základné identifikačné údaje o škole: |
|  | a) názov, adresa |
|  | b) telefónne číslo (pevná linka, mobil) |
|  | c) webové sídlo |
|  | d) adresa elektronickej pošty |
|  | e) mená a priezviská vedúcich zamestnancov školy s určením ich funkcie |
|  | f) mená, priezviská a označenie funkcie členov rady školy |
| 1.2 | Údaje o zriaďovateľovi |
|  | a) názov |
|  | b) adresa/sídlo |
|  | c) telefónne číslo (pevná linka, mobil) |
|  | d) adresa elektronickej pošty |
| 1.3 | Údaje o rade školy: |
|  | a) členovia - titul, meno, priezvisko ( za koho sú delegovaní) |
|  | b) činnosť rady školy - dátumy stretnutí, prijaté uznesenia |
| 1.4 | Údaje o iných poradných orgánoch – počet stretnutí: |
|  | a) názov (akú skupinu ped. zam. zastrešuje) |
|  | b) dátumy zasadnutí a prijaté uznesenia |
| **2. Deti** | 2.1 | a) Údaje o počte detí MŠ - Spolu, Ch, D - počet žiakov k 15.9. a následne k 31.8. |
|  | b) počet detí zo soc. znevýhodneného prostredia - Spolu, Ch, D |
| c) počet detí s intelektovým nadaním - Spolu, Ch, D |
| d) počet detí - cudzincov - Spolu, Ch, D |
| 2.2 | Počet detí so ŠVVP - integrovaných (zaradenie podľa EDUZBERU) |
| 2.3 | Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva - Spolu, Ch, D / počet neprijatých detí |
| **3. Zamestnanci** |  | a) Údaje o počte zamestnancov školy -pedagogickí, odborní, nepedagogickí a zamestnanci ŠJ |
| b) Plnenie kvalifikačných predpokladov ped. zamestnancov |
| **4. Materiálno-technické podmienky školy** | 4.1 | Údaje o priestorových a materiálno-teechnických podmienkach školy - všeobecne |
| 4.2 | Údržba a opravy zabezpečené zriaďovateľom |
| 4.3 | Údržba a opravy zabezpečené svojpomocne |
| **5. Prezentácia školy** | 5.1 | Údaje o aktivitách a prezentácii školy, zapojenie a umiestnenia v súťažiach a olympiádach |
| 5.2 | Voľnočasové aktivity detí a školy |
| **6. Projekty, do ktorých bola MŠ zapojená** |  | Údaje o projektoch, do ktorých je školy zapojená |
| **7. Inšpekčná činnosť** |  | Výsledky inšpekčnej činnosti |
| **8. ŠkVP, SWOT analýza** | 8.1 | Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia |
| 8.2 | Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení |
| 8.3 | Oblasti, v ktorých škola vidí rezervy - návrhy možných riešení |
| **9. Finančné prostriedky –2020/2021** | 9.1 | Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy |
| 9.2 | Dotácie zo štátneho rozpočtu na 5-ročné deti |
| 9.3 | Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením stravovania detí |
| **10. Spolupráca** | 10.1 | Spolupráca školy s rodičmi, poskytovanie služieb deťom, žiakom, rodičom, príp. verejnosti |
| 10.2 | Vzájomná spolupráca s ďalšími fyzickými alebo právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú |
| **11. Iné** |  | Iné skutočnosti, ktoré sú pre školu/školské zariadenie podstatné. |

1. **Všeobecné údaje o materskej škole a zriaďovateľovi**
   1. **Základné identifikačné údaje o materskej škole:**
2. Materská škola, Švantnerova 1, 841 01 Bratislava
3. 02/ 6436 4540, 0940 503 918
4. webové sídlo: [www.mssvantnerova.sk](http://www.mssvantnerova.sk), https://mssvantnerova.edupage.org/
5. adresa elektronickej pošty: [mssvantnerova@dubravka.sk](mailto:mssvantnerova@dubravka.sk), [riaditelka@mssvantnerova.sk](mailto:riaditelka@mssvantnerova.sk), [sjsvantnerova@dubravka.sk](mailto:sjsvantnerova@dubravka.sk)
6. Vedúci zamestnanci: riaditeľka MŠ - PaedDr. Gabriela Strýčková

vedúca ŠJ - Emília Štefeková

1. Rada školy: predseda – Mgr. Zuzana Krajčírová – za pedagogických zamestnancov

Tomáš Danihel – za nepedagogických zamestnancov

Mgr. Radana Lukáčiková Hromníková – za rodičov

Ing. František Kuruc –za rodičov

Ing. Juraj Horan – za zriaďovateľa

PaedDr. Anna Mazúrová – za zriaďovateľa

PaedDr. Milan Trstenský – za zriadovateľa

* 1. **Údaje o zriaďovateľovi:**

1. Mestská časť Bratislava – Dúbravka
2. Žatevná 2, 844 02 Bratislava
3. Žatevná 2 - 02/69 20 25 01**;** Pri kríži 14 – 02/60 10 11 00
4. adresa elektronickej pošty: [info@dubravka.sk](mailto:info@dubravka.sk)
   1. **Údaje o Rade školy pri MŠ Švantnerova 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dátum ustanovenia:** | 27.9.2023 |
| **Počet členov:** | 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funkcia:** | **Titul, meno, priezvisko:** | **Delegovaná/-ý za:** |
| predseda RŠ | Mgr. Eva Holišová | Pedagogických zamestnancov |
| člen | Alexander Cigáň | rodičov |
| zapisovateľ | Mgr. Radana Lukáčiková Hromníková | rodičov |
| člen | Zuzana Kučerová | nepedagogických zamestnancov |
| člen | PaedDr. Anna Mazúrová | zriaďovateľa |
| člen | Ing. Juraj Horan | zriaďovateľa |
| člen | PaedDr. Milan Trstenský | zriaďovateľa |

1. Činnosť Rady školy pri MŠ Švantnerova 1:

Členovia rady školy pri Materskej škole Švantnerova 1, zasadali v priebehu školského roka 2023/2024 celkom štyrikrát.

1. **Stretnutie 27.9. 2023**

Prítomní 7 členov ( viď zápisnica a prezenčná listina)

Na tomto stretnutí bolí predstavení noví členovia RŠ , p. Alexander Cigáň, ktorý bol zvolený vo voľbách ako zástupca rodičov . Členka RŠ Zuzana Kučerová , ktorá bola zvolená vo voľbách ako zástupca nepedagogických zamestnancov a členka RŠ Mgr. Eva Holišová , ktorá bola zvolená vo voľbách ako predseda RŠ a zástupca pedagogických zamestnancov. Členovia boli oboznámení so správou o VVČ, koncepčným zámerom školy, Školským VP Tvorilkovo, UO, pedagogicko-organizačným a materiálno-technickým zabezpečením školského roka 2023/2024, s krúžkovou činnosťou.

Bol schválený príspevok z MČ- oddelenie životného prostredia 500€. Uvedená suma je určená na projekt Bylinková záhrada. Pán Trstenský navrhol MČ zapojiť sa do projektu zameraného na zavlažovanie určitého úseku trávnatej časti areálu materských škôl. Pán Cigáň zdôraznil potrebu maľovania tried 4.A a 4. B tiež úprava vonkajšej fasády budovy.

1. **Stretnutie 28.2. 2024**

Prítomní 6 členov , 1 ospravedlnený ( viď zápisnica, prezenčná listina )

Pán Trstenský informoval o pilotnom projekte zavlažovania realizovať by sa mal v našej MŠ do apríla . Pani riaditeľka Strýčková informovala o projekte Čítame pre radosť a o dvoch ďalších podaných projektoch, Z rozprávky do rozprávky a projekt od ZSE o záchyte- recyklácii dažďovej vody. Ďalej pani riaditeľka Strýčková informovala o počet prijímaných detí ( viď materiály) . Riešila sa požiadavka na opravu vstupnej bránky MŠ , taktiež požiadavka o samostatného školníka na MŠ, čo zdôvodnila pani Mazúrová, že je možné to riešiť polúväzkom alebo kumuláciou funkcií upratovačka / školník .

**3.stretnutie 6.6. 2024**

Prítomní 6 členov , 1 ospravedlnený ( viď zápisnica a prezenčná listina )

Členovia RŠ sa oboznámili s hospodárením a financiami , ktoré mala pridelené naša MŠ na tento školský rok . Členovia boli oboznámení že MŠ bude počas leta v prevádzke v mesiaci august . Členovia RŠ boli oboznámení , že v mesiaci júl budú v MŠ prebiehať maliarske práce. Práce budú prebiehať od 4.7. do 18.7. 2024 . Pani riaditeľka oboznámila členov s počtom odchádzajúcich detí do základnej školy. Predsedkyňa p. Holišová navrhla odstránenie nevhodnej šmykľavky na ihrisku . Pán Horan odporučil smerovať túto požiadavku na oddelenie životného prostredia. Pani Kučerová , Strýčková , Holišová navrhli aby pri realizácii maľovania sťahovanie nábytku bolo zabezpečené príslušnými pracovníkmi, keďže na MŠ máme len jedného školníka a nie je možné aby všetko nábytok vysťahoval sám.

Prijaté uznesenia:

1. Odstránenie šmykľavky na školskom dvore.
2. Zabezpečenie sťahovania nábytku pri maliarskych prácach a tiež odprataní neporiadku, ktorý vznikne po týchto prácach.
3. Možnosť prerušenie prevádzky MŠ v dňoch 1.8. a 2.8. 2024 na potrebné dokončenie , upratanie nasťahovanie hračiek a pod.
4. **Stretnutie 17.6. 2024**

Prítomní 6 členova, 1 ospravedlnený ( viď zápisnica a prezenčná listina)

Na tomto stretnutí prebehlo výberové konanie na pozíciu riaditeľky MŠ Švantnerova1. Jediná prihlásená uchádzačka bola PaedDr. Gabriela Strýčková , ktorá riadne doručila všetky potrebné dokumenty . ( viď zápisnica z otvárania obálok ) . Pani Strýčková odprezentovala predloženú Koncepciu rozvoja materskej školy na obdobie od 1. 8. 2024 do 30.6. 2029. Odpovedala na otázky členov RŠ. Na základne tajného hlasovanie prostredníctvom hlasovacích lístkov bola PaedDr. Gabriela Strýčková zvolená členmi RŠ na pozíciu riaditeľky MŠ Švantnerova 1 . ( viď príloha zápisnica z výberového konania)

* 1. **Poradné orgány riaditeľky školy:**

Pedagogická rada,

Poradné a iniciatívne orgány školy pracovali na základe ročného plánu. Plán aktivít vychádzali z platných pedagogických dokumentov pre daný školský rok (Sprievodca školským rokom 2023/2024) a analýzy výchovno–vzdelávacej činnosti za školský rok 20022/2023.

**Pedagogická rada**

P**očet zasadnutí pedagogickej rady:** 3-krát a 5-krát operatívne pracovné porady, informácie riešené on-line a inštrukcie zasielané e-mailom.

**Problematika, ktorou sa pedagogická rada zaoberala (bližšie viď zápisnice):**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl za školský rok 2022/2023

Koncepčný zámer školy na obdobie 2019-2024

Školský vzdelávací program a učebné osnovy

Projekty realizované v MŠ

Kontinuálny plán a formy vzdelávania pedagogických zamestnancov

Zvyšovanie právneho vedomia pedagogických zamestnancov:

Prehľad právnych predpisov

[zákon č. 245/2008 Z. z.**o výchove a vzdelávaní (školský zákon)** a o zmene a doplnení niektorých zákonov](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2008/245/)

[zákon č. 596/2003 Z. z.**o štátnej správe v školstve a školskej samospráve** a o zmene a doplnení niektorých zákonov](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2003/596/)  
  
[zákon č. 138/2019 Z. z. **o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnanoch**a o zmene a doplnení niektorých zákonov](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2019/138/)

[vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 21/2022 Z. z. **o pedagogickej dokumentáciia a ďalšej dokumentácii**](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2022/21/)

[vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. **o materskej škole**](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2021/541)

[vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 435/2020 Z. z. **o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení**](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/435/)

[vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 438/2020 Z. z.,**ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 308/2009 Z. z.**](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/438/)  
  
[vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 1/2020 Z. z. o **kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/1)

vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z.z. o vzdelávaní a profesijnom rozvoji

Organizačný poriadok školy

Prevádzkový poriadok.

Odborné témy pre rodičov

pedagogické: adaptácia detí na MŠ, príprava predškolákov do ZŠ,

zdravotné: očná, logopedická depistáž, ovčie kiahne, pedikulóz,mononukleóza, ako sa chrániť pred kliešťom, rotavírus

Prípravy otvorených hodín pre rodičov: Bylinková záhradka v materskej škole

Prípravy príspevkov pre regionálne noviny, informácie o projektoch a aktivitách MŠ

Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti, plánovanie, využívanie foriem práce, zdroje

Pozorovacie hárky a záznam o dieťati, využívanie hodnotenia činnosti deťmi

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl za školský

rok 2023/2024 – predloženie materiálov, návrh aktivít na školský rok 2024/2025

Organizačné zabezpečenie prázdninovej činnosti

Rôzne, diskusia, informácie z porád riaditeľov MŠ na MÚ, organizácia aktivít nad rámec

VVČ

**Systém kontroly:** plnenie uznesení, prerozdelenie kompetencií, spoluúčasť na riadení a organizovaní porád, hospitácie a kontroly triednej dokumentácie, publikačná činnosť, prezentácia návrhov edukačnej činnosti.

**Uznesenia** boli vždy splnené, zamerané na organizáciu a informovanosť o výchovno-vzdelávacom procese rodičovskej verejnosti, plnenie úloh a predpisov.

**Samoštúdium odbornej literatúry a časopisov**

Naša škola - odborný metodický časopis pre učiteľov MŠ a 1.stupen ZS.

Koch, Heninricha: **Aj konflikty patria k životu**

Mgr.Matychová PhD., PhDr.Juriskova: **Ako vzdelávať nadané deti**

Stefan Vendel: **Pedagogická psychológia**

Predškolská výchova - časopis

Ďuric L: **Psychológia pre učiteľov**

Jan Čech: **Sociálna psychológia pre učiteľov** 2008

P.Řican: **Psychológia osobnosti**

M.Libnická: **Predškolská pedagogika nielen pre učiteľov**

Ch.Pousin: **Nauč ma, aby som to urobil sám**

Dana Masarykov: **Telesná a zdravotná výchova v predprimárnom vzdelávaní** 2020

T. Ustohalová, A Muličáková: **Farebný svet v škole – psychomotorickéhry** 2015

Mária Srnková: **Hry a cvičenia zamerané na rozvíjanie komunikačných kompetencií u detí predškolského veku** 2014

Jozefa Chocholáčková: **Hráme sa s tvarmi** 2014

Zlata Antalíkovoá: **Matematické rozprávky v predprimárnom vzdelávaní** (využitie tamgramu v rozprávke) 2014

Gabriela Leskovjanská: **Manuál pre realizáciu depistáží v materských školách** 2014

Katarína Guziová, Eva Ďuríková: **Stimulačný program pre deti vo veku od piatich do siedmich rokov** 2014

PUPALA, B. a kol**. Dieťa hovoriace iným jazykom**: Možnosti kompenzačnej podpory v predškolskom vzdelávaní, Bratislava: ŠPU, 2021. ISBN 978-80-8118—258-7.

BRUTENIČOVÁ, E. a kol. **Profesijné kompetencie učiteľa materskej školy v oblasti dieťa**, Bratislava: MPC, 2021. ISBN 978-80-565-1455-9.

PUPALA, B. a kol. **Povinné predprimárne vzdelávanie: Sprievodca cieľmi a obsahom**, Bratislava: MPC, 2021. ISBN 978-80-8118-260-0.

PONDELÍKOVÁ, R. **Farebný svet**, Banská Bystrica: MPC, 2007.

ISBN 978 – 80 – 8041 – 527 – 3.

VALACHOVÁ, D. a kol. **Rozprávková grafomotorika**, Veľké Leváre: INFRA Slovakia, s.r.o., 2014. ISBN 978 – 80 – 970213 – 3 – 7.

TILEŠOVÁ, L. – VALACHOVÁ, D. **Grafomotorika s krtkom Vrtkom**, Veľké Leváre: INFRA Slovakia, s.r.o., 2015. ISBN 978 – 80 – 970213 – 6 – 8.

ORIEŠKOVÁ, J. – LUČIVJANSKÁ, M. **Predčitateľská gramotnosť 1**, Bratislava: Dr. Jozef Raabe Slovensko, s.r.o., 2014. ISBN 978 – 80 – 8140 – 110 – 7.

**Články z internetu:**

[www.eduworld.sk](http://www.eduworld.sk/)

[www.skolskyportal.sk](http://www.skolskyportal.sk/)

https://sk.pinterest.com

online články od českého psychológa Mareka Hermana

<http://www.mpc-edu.sk/publikacie>

**Združenie rodičov materskej školy**

P**očet zasadnutí: 3-krát a komunikácia e-mailom a inými informačnými zdrojmi (webové sídlo školy, fcb školy)**

**Problematika, ktorou sa Združenie rodičov zaoberalo: Návrh aktivít, Plán aktivít, spolupráca a spolufinancovanie aktivít a revitalizácie školského dvora (bylinková záhrada, vodárničky na dažďovú vodu, závlaha na školskom dvore), odborné témy a stretnutia: adaptácia detí v MŠ, príprava detí na ZŠ, diagnostika zraku detí; hodnotenie spolupráce a spolupodielanie na edukácii: otvorené hodiny pre rodičov, besiedky,** Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl za školský rok 2023/2024, Koncepčný zámer školy, Školský vzdelávací program a učebné osnovy, Realizácia projektov, Školský poriadok, Informatívny súhlas pri organizovaní aktivít mimo areálu školy, Ochrana osobných údajov dieťaťa a rodičov, aktivity organizované v spoluúčasti rodičov. Informovanosť rodičov formou dostupných zdrojov: [www.mssvantnerova.sk](http://www.mssvantnerova.sk),[www.facebook.com/mssvantnerova](http://www.facebook.com/mssvantnerova), https://mssvantnerova.edupage.org/

e-mailom: [riaditelka@mssvantnerova.sk](mailto:riaditelka@mssvantnerova.sk), [mssvantnerova@dubravka.sk](mailto:mssvantnerova@dubravka.sk)

**Systém kontroly:** hodnotenie aktivít, rozpočet aktivít a správa o hospodárení, dotazník o spolupráci a spoluúčasti rodičov na edukácii, realizácia projektov a ich zúčtovanie, dotazník na webovej stránke.

**Uznesenia:** boli vždy splnené, zamerané na organizáciu a informovanosť o výchovno-vzdelávacom procese rodičovskej verejnosti.

1. **Deti**
   1. **Počet detí v MŠ**



* 1. **Počet detí so ŠVVP**

Celkom: 0 detí, chlapcov - 0, dievčat - 0

* 1. **Počet novo prijatých detí od septembra 2022**

Spolu prijatých – 30 detí chlapcov - 13, dievčat –17

* v školskom roku 2023/2024 plnili povinné predprimárne vzdelávanie:

37 z toho 2 individuálne vzdelávanie

* počet neprijatých detí od septembra 2024: 12 (nesplnili podmienku veku)

1. **Zamestnanci**



1. **Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach MŠ**

## 4.1 Údržba a opravy zabezpečené zriaďovateľom

- revitalizácia sociálneho zariadenia, sprchy a skladov pre zamestnancov, maľovanie tried, skladov, kuchyne a kancelárií,

- financovanie preliezačky zo štátneho rozpočtu

## 4.2 Údržba a opravy zabezpečené svojpomocne

- údržba hracích komponentov na školskom dvore z projektov ZRMŠ

- nátery balkónových zábradlí, preliezačiek a skákačiek na asfalt, tieniaca plachta nad pieskovisko,

- vyvýšené záhony, vlastná knižnica

- doplnenie digitálnych hračiek a pomôcok

## 4.3 Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v materskej škole

V školskom roku 2023/2024 boli dodržané psychohygienické podmienky.

Režim dňa je zostavený podľa psychohygienických noriem, vo väčšej miere sa uplatňovalo voľnejšie usporiadanie denných činností s poskytovaním dostatočného priestoru na hry a činnosti podľa voľby detí. V edukácii sa striedajú kognitívne, pohybové a estetické činnosti.

Odpočinok je zaradený po obede, u predškolákov sa v druhom polroku skracuje doba odpočinku, čas sa využíva na opakovacie chvíľky, grafomotorické cvičenia a zhotovovanie výstaviek.

Školský dvor je pravidelne kosený a pieskoviská prekopávané. V celej budove sa dbá na estetické prostredie a príjemnú, pokojnú atmosféru.

1. **Prezentácia materskej školy**

## 5.1 Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy

Vedenie pedagogickej praxe študentkám Pedagogickej akadémie, Učíme vonku, Múdre hranie, Zdravé oči, Motýlia farma, Naše mesto 2024, Obálka pre seniorov, realizácia projektu Bylinková záhradka, využívanie edukačných programov na IT, Deň vyučovania v prírode, realizácia projektu Zdravý úsmev, Stolček prestri sa – zbierka potravín, výtvarná súťaž Vesmír očami detí, Valentínske srdiečko, Vianočný stromček.

1. **Projekty, do ktorých bola MŠ zapojená**

**September – Exkurzia na Farmu**

**Názov projektu: Prečo chováme kravičky (na farme)**

**Ciele:**

Poznať život kravičiek a teliatok, ich význam pre ľudí.

Deti sa dozvedeli, kto je jalovička a kto býček, ako žijú, čím sa živia a ako sa na farme o nich starajú. Čo je matečník, dojáreň a pôrodnica. Prečo nosia kravičky náušnice a že tiež majú v kravíne masážny prístroj. Vedeli ste,

- že kravička šampiónka nadojí za deň (po dvoch dojeniach) aj 120 litrov mliečka?

- že kravička vypije za deň aj 240 litrov vody?

- že sa kravičky vozia na kolotoči, keď sa doja?

- že najviac doja kravičky, ktoré sú plemena Holstein?

- že majú na farme, kde sme boli 2200 kravičiek a 500 teliat

**Organizované:**deti 4.A a 4.B tried

**Zodpovedná pani učiteľka:** pani učiteľky 4. tried

**September-október**

**Názov projektu: ,,Babičkina záhradka“ projekt BVS**

**Ciele:**

•    Viesť deti k pestovateľským prácam v najbližšom okolí.  
•    Spoznávať bylinky podľa vzhľadu a vône.  
•    Výchovno-vzdelávaciu činnosť realizovať v prírode, pozorovaním pod mikroskopom, zachytenie byliniek fotografovaním v rôznych časových momentoch.   
•    Tvorbou vlastných kníh, brožúr o liečivom účinku byliniek, priblížiť deťom kolobeh života kvetov, rastlín.  
•    Zapojiť do brigád tvorby a výsadby nielen deti, ale aj rodičov.

**Organizované:** deti, rodičia a zamestnanci

**Zodpovedná pani učiteľka:** Učiteľky zo všetkých tried

**September-október**

**Názov projektu: ,,Bylinková záhradka“ projekt MU MČ Bratislava Dúbravka**

**Ciele:**

Vytvárať a chrániť životné prostredie.

Priblížiť deťom prírodu a ukázať im, že je naozaj nápomocná a lieči, preto ju treba chrániť.

Spoznať rôzne druhy byliniek a ich význam pre človeka.

Prakticky asistovať pri výsadbe, starostlivosti a dôležitosti byliniek.

Zapojiť do projektu rodičov pri výsadbe a ponuke byliniek z vlastnej záhradky.

Aktivity:

- lisovanie liečivých rastlín a byliniek do herbára

- kreslenie (ilustrovanie) liečivých rastlín a byliniek podľa vylisovanej predlohy

- oboznamovanie sa s bylinkami a liečivými rastlinami vo vyvýšených záhonoch

- pexeso

- prezeranie encyklopédii

- porovnávanie vylisovanej rastliny s tou ilustrovanou

- fotografie rastlín pred vylisovaním

- fotografia Majky, ktorá priniesla liečivé rastliny a bylinky do záhonov

- fotografie herbára

- deti odfotené s herbárom

- puzzle.

**Organizované** deti, rodičia a zamestnanci

**Zodpovedná pani učiteľka:** Učiteľky zo všetkých tried

**Október**

**Názov projektu: ,,Na kolesách do škôlky“**

**Ciele:**

Priblížiť deťom dopravné situácie priamo na dopravnom ihrisku simulovanom v MŠ.

Zvládnuť jazdu na bicykli, kolobežke, odrážadle.

Dopravné situácie riadené policajtom z PZ Bratislava 4 p. Masárom

**Organizované:** deti a zamestnanci

**Zodpovedná pani učiteľka:** Učiteľky zo všetkých tried

**Október**

**Názov projektu: ,, Dopravné prostriedky z odpadových alebo prírodných materiálov“**

**Ciele:** pri výrobe dopravných prostriedkov z odpadových a prírodných materiálov oboznámiť deti, či potrebujú k pohybu a častí dopravného prostriedku. Hlasovanie verejnosti priamo na výstave, tiež na fcb, kde bola výstava zverejnená.

**.**

**Organizované: aktivita organizovaná doma s rodičmi**

**Zodpovedná pani učiteľka:** Učiteľky zo všetkých tried

**November**

**Názov projektu: ,,Zúbky ako perličky“**

**Cieľ:** prednáška stomatológa MDDr. Matúša Hutňana a Veroniky Hutňanovej mala rozšíriť poznatky detí o zúbkoch, bližšie sa pozrieť zúbky s digitálnym mikroskopom Easi-Scope a dozvedieť sa ako si správne umývať zúbky.

**Organizované:** deti všetkých tried.

**Zodpovedná pani učiteľka:** Učiteľky zo všetkých tried.

**November**

**Názov projektu: ,,Podmorský svet“ - planetárium**

**Cieľ:** deti sa formou rozprávky o rybkách dozvedeli o podmorskej ríši netradičnou formou v planetáriu.

**Organizované:** deti.

**Zodpovedná pani učiteľka:** Učiteľky zo všetkých tried

**November**

**Názov projektu: ,,Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok.“**

**Cieľ:** Pomoc sociálne slabším rodinám pred Vianocami, darčeky pripravené pre osamelých dôchodcov**.**

**Organizované:** deti, ktoré sa spolu so svojimi rodičmi zúčastnili zbierky darčekov.

**Zodpovedná pani učiteľka:** Učiteľky zo všetkých tried

**November**

**Názov projektu: ,,Zber papiera“**

**Cieľ:** Učiť deti o recyklovaní papiera zberom a súťažou, ktorá trieda vyzbiera viac papiera, za financie zakúpime hračky do pieskoviska.

**Organizované:** deti a rodičia

Víťazi:

L. Hruškovičová 180 kg

M. Navračič 111 kg

L. Sobotovič 100 kg

**Zodpovedná pani učiteľka:** školník

**December**

**Názov projektu Zbierka pre útulok (pre psíkov a mačičky)**

**Cieľ:** Deti spoločne s rodičmi priniesli darčeky pre psíkov a mačičky, ktoré sme venovali útulku Polianky.

**Zapojili sa:** deti s rodičmi

**Zodpovední:** rodičia

**December**

**Názov projektu Vianočný stromček**

Medzinárodná **v**ýtvarná súťaž o Vianočný stromček, ktorú vyhlásilo Centrum voľného času Klokan Batkova, Bratislava.

**Zapojili sa:** deti z 1., 2., 4.A a 4.B tried

Víťazi: J. Jánošová, D. Palka, G. Andreanský

**Zodpovedná:** triedna učiteľka

**Január**

**Názov projektu - Korčuľovnie**

**Cieľ/Zameranie súťaže:** športovou aktivitou viesť deti k aktívnemu športovaniu.

**Organizované:** prihlásené deti 4. A, 4. B triedy

**Zodpovedná pani učiteľka:** služubkonajúce p. učiteľky

**Február**

**Názov projektu Vesmír očami detí – výtvarná súťaž.**

**Cieľ/Zameranie súťaže:** Slovenská ústredná hvezdáreň v Hurbanove v spolupráci s hvezdárňami, okresnými astronomickými kabinetmi, centrami voľného času a regionálnymi osvetovými strediskami vyhlásila už XXIV. ročník celoslovenskej výtvarnej súťaže VESMÍR OČAMI DETÍ. Deti výtvarne spracovali svoje doterajšie poznatky alebo vlastné ponímanie vesmíru.

**Organizované deti:** deti z 1., 2., 4. A, 4. B triedy

**Víťazstvo v celoslovneskom kole - Oliver Klimant**

**Zodpovedná pani učiteľka:** Učiteľky 1., 2., 4. A, 4. B triedy, Sklenicová

**Február - Názov projektu Zdravé oči**

**Zameranie:** Únia nevidiacich a slabozrakých Slovenska ponúkla možnosť pre deti absolvovať **bezplatné meranie zraku** pomocou binokulárneho autorefraktometra **Plusoptix.** Tento prístroj dokáže s vysokou mierou spoľahlivosti **odhaliť existujúce** alebo **začínajúce vývinové poruchy zraku**, ako napríklad **astigmatizmus**, **tupozrakosť** či **škuľavosť**.

**Organizované: pre deti MŠ, zapojilo sa 62 detí.**

**Zodpovedná: Strýčková**

**Február – Valentínske srdiečko**

Výtvarná súťaž o Vianočnú ozdobu, ktorú vyhlásilo Centrum voľného času Klokan Batkova, Bratislava.

2.miesto : Simona Sedničková,

3.miesto : Paulína Lobotková.

**Zapojili sa:** deti z 1., 2., 4.A a 4.B tried

**Zodpovedná:** triedna učiteľka

**22.3.2024** Svetový deň vody Exkurzia do vodárenského múzea

**14.3.2024** Besedna s autorkou detských kníh Kristínou Balúchovou

**26.4.2024** Hľadanie veľkonočného zajačika zábavné dopoludnie

**2.4.2024** Exkurzia do Parlamentu SR

**7.4.- 10.4. 2024**

Centrum voľného času Klokan na Batkovej 2, vyhodnocovalo **výtvarnú súťaž Veľkonočné vajíčko**

**Kategória MŠ 2D:**

2. miesto Oliver Klimant

3. miesto Ela Pagáčiková

**Cena kolektívu CVČ Klokan:**

Anna Brecnerová

**12.4.2024 Medzinárodný deň florbalu** – zapojili sme sa s deťmi, nakoľko sa v MŠ organizuje florbalový krúžok pod vedením p. Kunšteka

**22.4.2024** Projekt Staňme sa ochrancami planéty, brigáda s Barbie – Deň Zeme

**13.5.2024** Kultúrne vystúpenie detí v Dome kultúry Dúbravka Deň mamičiek

**Máj** Motýlia záhrada- sledovanie vývoja motýľa od vajíčka-húsenicu-kulku a motýla, vypúšťanie motýľov do volnej prírody

**16.5.2024 Akadémia „Z rozrpávky do rozprávky“ ku Dňu mamičiek – projekt ZSE.** Deti saprezentovali pred rodičovskou verejnosťou s jarnou tematikou a ku sviatku mamičiek.

**27.5.-31.5.2024 Plavecká príprava predškolákov**

Ciele: Plávanie pozitívne ovplyvňuje psychiku človeka, imunitu, rozvoj vôľových vlastností, cieľavedomosť, sebavedomie, učí prekonávať únavu, stres a iné faktory.

Plávanie má pre deti veľký význam. Pozitívne pôsobí na detský organizmus:

* Rozvoj svalstva
* Činnosť vnútorných orgánov
* Kladný vplyv na dýchací, obehový systém, srdce
* Odľahčeniu končatín, relax chrbtového svalstva
* Pôsobí na termoregulačné mechanizmy

**31.5.2024 otvorená hodina z plávania pre rodičov** – priblížili rodičom postupy pri nácviku plávania a ukážka hodiny, ako učiť plávať.

**29.5.2024 otvorená hodina z tanečnej prípravy**, deti si budovali radosť z pohybu a tanca rôznych tanečných štýlov.

**20.5.-24.5.2024 Inline korčuľovannie** pohybová príprava a nácvik korčuľovania na kolieskových korčuliach

**22.5.2024** Malí chemici, exkurzia do SAV

**3.6.2024** Logická olympiáda pre najmenších – matematická olympiáda pre najmenších

**4.6.2024** Projekt **MDD v MŠ Švantnerova**

Zábavné dopoludnie, skákací hrad, zmrzlinovanie, animátor

**13.5.2024** Výlet do Abeland Lozorno

**12.6.2024** výlet do Malkia park Orechová Potôň

**19.6.2024 Rozlúčka s predškolákmi** – deti materskej školy sa rozlúčia so svojimi kamarátmi, ktorí odídu ZŠ

**Január – jún**

**Názov projektu: Čítame pre radosť (projekt Ministerstva školstva SR)**

**Ciele:**

* Posilniť pozitívny vzťah ku knihám a čítaniu a budovanie čitateľského sebavedomia a zručností u detí.
* Doplniť triedne knižnice v triedach materskej školy pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.
* Vybudovať alebo doplniť knižnicu, aby sa stala strategickým miestom, ktoré je v triede prístupné deťom.
* Výber kníh prispôsobiť individuálnym záujmom a aktuálnym schopnostiam a potrebám detí.
* Knihy pre deti vyberať tak, aby boli pre deti atraktívne, posilnili ich motiváciu hľadať v knihe zážitok a „čítať“ dobrovoľne.
* Správny výber kníh je predpokladom k tomu, aby sa deti stali samostatnými čitateľmi.
* Zvoliť aktivity s knihami, aby boli pre deti zaujímavé a inovatívne.
* Zapojiť do projektu aj rodinu.

.

**Zapojili sa:** deti z 1., 2., 4.A a 4.B tried

**Zodpovedná:** p. učiteľky a prevádzkoví zamestnanci

**Marec – december**

**Názov projektu: ,,AKO CHCEME ŠETRIŤ PITNÚ VODU“ projekt MÚ Dúbravka**

**Ciele:**

* Ukázať deťom, že môžeme recyklovať dažďovú vodu a využiť na polievanie školskej záhradky.
* Dobudovať odkvapové zvody na altánok, ktorý máme na školskom dvore a vybudovať zbernú vodárničku na dažďovú vodu.
* Odovzdať odkaz recyklácie a využitia dlhodobo vody, či po dažďoch alebo topenia snehu.
* Zapojiť do projektu deti MŠ a ich rodičia.

**Zodpovedná pani učiteľka:** Učiteľky zo všetkých tried

Logická olympiáda pre najmenších - zapojili sme sa do matematickej olympiády, ktorá podporuje rozvoj logického myslenia detí predškolského veku a budú ich potrebovať pri vstupe do ZŠ.

**Cieľ:**  **zapojiť sa, skúsiť vyriešiť, rozmýšľať možno aj netradične a svoje riešenie – výsledok aj zdôvodniť.** Riešenia logických úloh olympiády učilo deti komunikovať, vyjadrovať svoj názor, podporovalo prácu v skupine a umožnilo prezentovať logické myslenie dieťaťa.

1. **Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti v školskom roku 2023/2024**

V školskom roku 2023/2024 sa kontrola zo Štátnej školskej inšpekcie a iných nadriadených inštitúcií nerealizovala. Posledná inšpekčná správa je z roku 2003/2004 (vid. závery).

1. **SWOT analýza MŠ**

8.1 Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia

**Strednodobé ciele**

* V zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie pedagogický proces smeroval k dosiahnutiu optimálnej emocionálnej, sociálnej a kognitívnej úrovne ako základu pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti.
* Uplatňovali sme humanistickú výchovu a vzdelávanie s právom na výchovu a vzdelávanie v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa, právo na vlastnú individualitu a právo na celostný rozvoj osobnosti.
* Kládli sme dôraz na rozvoj tvorivosti pred pamäťovým učením, začleňovať dieťa do skupiny a kolektívu.
* V spolupráci s rodinou sme pôsobili na uvedomovanie si potreby zdravého životného štýlu a ochrany životného prostredia.
* V spolupráci so zriaďovateľom sme vytvárali vhodné priestorové, materiálne i personálne podmienky v materskej škole, v prospech dieťaťa.

**Krátkodobé ciele**

Pracovali sme v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie a Školského vzdelávacieho programu Tvorilkovo – hľadať optimálne inovatívne postupy a formy.

Plnili sme viaceré projekty so zameraním regionálnych tradícií, rozvoja enviromentálnych schopností a vzťah k triedeniu odpadu a recykolovania bioodpadu vid

Výsadba trvaliek – BVS [http:mssvantnerova.sk/oznamy/detaily/?id=405](http://mssvantnerova.sk/priroda?fbclid=IwAR0ps-jzRJm2Vx6otuDEH4ay9ysM7GTCPcseCSdPrAYK_Zk61pkCXt89V4Y)

Finančná gramotnosť – ZSE [http://mssvantnerova.sk/ucime-sa-vonku](http://mssvantnerova.sk/ucime-sa-vonku?fbclid=IwAR0HlpxxyMT-1LBSQfzSVWYzuG3jaafPgCdKoHB8AX2NXvHWvQYwp0IU3l0)

Múdre hranie – MŠ SR [http://mssvantnerova.sk/mudre-hranie](http://mssvantnerova.sk/mudre-hranie?fbclid=IwAR1lBSBrK82r3cZTBoxpCBmEx8svSrNs3N4oyuStpJvWKyCPxmWuz_bkIBI)

* + Zachovávali sme tradície školy, s aktívnym zapojením rodiny pri ich realizácii.
  + Humanizáciou pedagogického procesu sme pozitívne pôsobili na zdravý psychický vývin dieťaťa s rešpektovaním jeho potrieb, záujmov v súlade s jeho právami.
  + Edukačným pôsobením na dieťa sme napomáhali vyváženému rozvíjaniu všetkých stránok školskej spôsobilosti, obsah výchovy a vzdelávania sme obohacovali o aktivity zamerané na nadobudnutie informačných kompetencií (skríning predškolskej spôsobilosti)
  + Dopĺňali a modernizovali sme materiálne vybavenie MŠ, najmä nákupom UP, zabezpečením dostatku materiálu na edukačný proces. Finančné prostriedky sme získavali aj zapojením do projektov .
  + Venovali sme individuálnu pozornosť vo všetkých oblastiach edukácie (finančná gramotnosť).
  + Aplikovali sme do edukačného procesu odporúčané pokyny MŠ SR v zmysle Sprievodcu školským rokomna príslušný školský rok.

**Spôsob vyhodnotenia cieľov:** na pedagogických poradách, v Správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti, Dotazník pre rodičov <http://mssvantnerova.sk/prieskum/index> , SWOT analýza, rozhovory.

## 8.2 Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení

|  |  |
| --- | --- |
| **A. SWOT – výchovno-vzdelávaciehoprocesu** |  |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov a ich neustále zvyšovanie | prerušenie prevádzky protipandemické opatrenia (prevádzka iba pre kritckú infraštruktúru) |
| využívanie moderných informačných technológií |  |
| (internet, fotoaparát, kamera, interaktívne tabule, BlueBot..) |  |
| zapojenie sa do projektov |  |
| otvorená hodina ako prezentácia práce s deťmi finančná gramotnosť |  |
| metodicko-odborný rast |  |
|  |  |
| **Príležitosti** | **Riziká** |
| vypracovanie nových projektov | psychická záťaž, |
| štúdium zamestnancov | strata motivácie učiteľov |
| On-line kurzy, vzdelávanie | chorobnosť detí vplýva na zdravie učiteliek |
| verejné prezentácie pre rodičov, publikovanie odborných materiálov |  |
| Overovanie programu Cirkus, Cestičky |  |
|  |  |
| **B. SWOT - riadenie a kontrola** |  |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| demokratický štýl riadenia |  |
| participácia na riadení a rozhodovaní zamestnancov |  |
| rýchle zabezpečenie bezproblémového chodu MŠ i za náhlej neprítomnosti pedagogických i nepedagogických zamestnancov |  |
| kvalitná informovanosť – oznamy, webová stránka, e-maily |  |
| **Príležitosti** | **Riziká** |
| efektívnosť hospodárenia |  |
| realizácia projektov, ktorými zveľadíme priestory MŠ rozširuje sa sortiment edukačných pomôcok, |  |
| Spolupráca s rodičovským združením a verejnosťou |  |
|  |  |
| **C. SWOT - materiálno-technické zabezpečenie** |  |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| Doplnenie školského dvora preliezačkami |  |
| dopĺňanie didaktických a technických pomôcok | Balkónová dlažba – výmena, |
| vybavenie tried IKT |  |
| zveľaďovanie školského dvora - obnova piesku, náter preliezok a oplotenia, |  |
| webová stránka - aktuálnosť informácií zverejnených na webovej stránke | vybavenie školského dvora – obnova preliezačiek |
| získavanie peňazí z fondov, od sponzorov |  |
| výhodná poloha v lokalite |  |
|  |  |
| **D. SWOT - spolupráca s inštitúciami** |  |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| spolupráca so špeciálnou psychologičkou |  |
| Logopédom – logopedický krúžok |  |
| výborná spolupráca so ZŠ Sokolíková, |  |
| ZUŠ Batkova, zapojenie do výtvarných súťaží |  |
| s Miestnym úradom |  |
| Domom kultúry |  |
| rozmanitá ponuka divadiel, koncertov, motýlia záhrada |  |
| zapájanie sa do mimoškolských aktivít- výtvarné, vedomostné súťaže Matematická miniolympiáda |  |
| **Príležitosti** | **Riziká** |
| propagácia činnosti v regionálnych médiách | veľké finančné náklady pri preprave detí autobusom (výlety). |
| rodičia sú ochotní aktívne sa podieľať na spolupráci so školou, sú ochotní prispieť škole nielen finančnými darmi, ale aj dobrovoľnou prácou. |  |
| **E. SWOT - voľnočasové aktivity/krúžky** |  |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| organizácia a realizácia krúžkov |  |
| v ponuke cudzí jazyk a pohybová krúžok, florbal |  |
| **Príležitosti** | **Riziká** |
| obmena krúžkovej činnosti (florbal, futbal) |  |
| **F. SWOT - kolektívne vzťahy** |  |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| otvorená komunikácia |  |
| participácia na podujatiach pre deti a rodičov |  |
| komunikácia e-malom, chat |  |
| **Príležitosti** | **Riziká** |
| zmena triednictva |  |

## 

## 8.3 Oblasti, v ktorých materská škola vidí rezervy - návrhy možných riešení

## Zvyšovaním populačnej krivky sa zvyšuje naplnenosť tried - riešenie vo vybudovaní tried prístavbou.

* Vybavenosť školského dvora vyvýšenými záhonmi - doplnenie a obnova, vybudovať vodárničky na dažďovú vodu - splnené.
* Revitalizácia sociálnych zariadení pre zamestnancov, výmena dlažby na balkónoch, oprava vstupných vonkajších schodov – splnené.
* Uzamykanie školského dvora po prevádzkovom čase a počas víkendov.

1. **Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti MŠ za kalendárny rok 2023**

## 9.1 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa v zmysle platnej legislatívy zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení zmien uskutočňuje za čiastkovú úhradu. Zákonný zástupca dieťaťa prispieva na čiastkovú úhradu výdavkov materskej školy. Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ určuje zriaďovateľ mestskej časti Bratislava – Dúbravka, všeobecne záväzným nariadením. VZN 4/2019 o určení výšky príspevku a spôsobe jeho platby na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach určuje výšku príspevku 30,- € pre jedno dieťa. Príspevok zákonný zástupca dieťaťa neuhrádza za dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Celkový rozpočet pre MŠ na bežné výdavky bol **27 061**,- € (okrem osobných nákladov a energií).

Financie boli využité na interiérové vybavenie nábytkom, kobercami, žalúziami, doplnenie digitálnymi a didaktickými pomôckami, odbornú pedagogickú literatúru, prevádzkové stroje, ochranné osobné pomôcky pre zamestnancov, opravy, údržbu a služby.

## 9.2 Dotácie zo štátneho rozpočtu na 5-ročné deti

V školskom roku 2023/2024 bolo na 5-ročné deti zo štátneho rozpočtu pridelených **7 197**,- €. Tieto finančné prostriedky boli účelovo použité na zakúpenie učebných pomôcok.

## 

## 9.3 Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením stravovania detí

VZN č. 4/2019 určuje na základe finančných pásiem stanovených MŠVVaŠ SR aj výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v zariadení školského stravovania na jednu dennú stravnú jednotku na jedno dieťa vo výške 2,30 € (desiata = 0,55 €, obed = 1,30 €, olovrant = 0,45 €) a aj nevratný režijný príspevok vo výške 12,- € za každé dieťa vo veku 2-15 rokov, ktoré odoberie aspoň 1 obed v danom mesiaci.

1. **Informácie o spolupráci MŠ s rodičmi, prípadne inými fyzickými osobami v rámci pomoci materskej škole**

## 10.1 Spolupráca školy s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a rodičom

s rodinou

* pedagogická osveta, odborné poradenstvo – témy pre rodičov;
* paralelné pôsobenie pri odstraňovaní príčin vedúcich k výchovným problémom;
* finančné zabezpečenie nadštandardných aktivít a časti prevádzkových nákladov.

## 10.2 Vzájomné vzťahy medzi školou a deťmi alebo žiakmi, rodičmi a ďalšími fyzickými osobami a právnickými osobami, ktoré sa na výchove a vzdelávaní v škole podieľajú

So zriaďovateľom, Mestskej časti Bratislava-Dúbravka

* výborná spolupráca a komunikácia, informovanosť.

Regionálne médiá: Dúbravské noviny

- príspevky o zaujímavých aktivitách (články o realizácii projektov)

So Základnou školou na Sokolíkovej ulici

* výmena teoretických a praktických skúseností pedagógov;
* vzájomná komunikácia pedagógov a detí, kultúrne a športové podujatia;
* využívanie  športového areálu;
* dni otvorených dverí.

S Pedagogicko-psychologickou poradňou na Fedákovej ulici a Dolinského ul.

* konzultovanie vývinových a výchovných problémov detí;
* depistáž predškolákov a logopedická depistáž;
* školenia na aktuálne témy pre materské školy.

So školskou jedálňou

* zabezpečenie deťom nutrične vyváženú stravu obohatenú o ovocie a zeleninu v rámci projektu Zdravá škola.

S Pedagogickou faktultou UK Bratislava – vedenie odbornej pedagogickej praxe so študentkami

S políciou - oboznámenie sa s prácou, oblečením, nebezpečenstvo cudzích osôb.

S miestnou knižnicou - predčitatelská gramotnosť.

ĽŠU – koncerty

S p. V. Zetekom a inými kultúrnymi inštitúciami - divadlá a Mikuláš