**Zápisnica z plenárneho stretnutia rodičov ZRMŠ**

**Termín:** 12.9.2024

**Prítomní:** viď prezenčná listina

Pani učiteľky: zo 4.A: Adriana Fialová, Gabriela Strýčková,

zo 4.B: Martina Sklenicová, Zuzana Krajčírová

**Program:**

1. Voľba členov do výboru ZRMŠ
2. Informácie o stravovaní, platbách v ŠJ
3. Správa  o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
4. Denný režim
5. Školský poriadok,
6. Školský vzdelávací program
7. Plán aktivít školský rok 2024/2025 – 1. polrok
8. Schválenie členského príspevku
9. Rôzne: diskusia, platby cez edupage a IB, projekty, pomoc zo strany rodičov, čo potrebuje dieťa do MŠ

Stretnutie rodičov otvorila a privítala Gabika Strýčková, riaditeľka školy.

**K bodu č. 1**

Informovala rodičov o zvolených rodičov do výboru ZRMŠ: za 4.A Ing. Katarína Zálešáková, Mgr. Jucková Mária; za 4.B Radana Lukáčiková Hromníková, Gollvitzerová Jana

**K bodu č. 2**

O stravovaní boli rodičia informovaní formou webovej stránky <https://www.mssvantnerova.sk/platby/> a tiež zaslaním informácii e-mailom všetkým rodičom

**K bodu č. 3**

Gabika Strýčková upriamila pozornosť rodičov na Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/2024, ktorá je zverejnená na webovej stránke <https://www.mssvantnerova.sk/dokumenty> a tiež na fotogalériu ku každej organizovanej aktivite <https://mssvantnerova.edupage.org/>?

**K bodu č. 4**

Režim dňa detí priblížila Gabika Strýčková

**Usporiadanie denných činností, aktivít v MŠ.**

* **6:30 – 10:00/10:30 hod**. – schádzanie detí; **hry a hrové činnosti** (podľa priania a predstáv detí; navodené, priamo i nepriamo usmernené);
* **edukačné aktivity -** plánovanie/navrhovanie aktivít; individuálne, skupinové alebo frontálne činnosti a aktivity; osobná hygiena; individuálne jazykové chvíľky; ranný kruh – rozhovory, diskusie atď.,
* **pohybové a relaxačné cvičenia.**
  + **8:30/9:00 hod – Desiata, činnosti zabezpečujúce životosprávu**
* **10:00/10:30 – 11:20/12:00 hod**. – pitný režim, príprava na pobyt vonku, pobyt vonku (zmysluplné aktivity na školskom dvore), vychádzka s výchovno-vzdelávacím zameraním ( pri počte detí nad 22 s 2 učiteľkami), relaxačné, pohybové aktivity
* **11:20/12:00 – Obed, činnosti zabezpečujúce životosprávu**

hygiena, stomatohygiena, príprava na odpočinok

* **12:10/12:30—14:10/14:30** **hod**. - odpočinok, skracovanie odpočinku podľa potrieb detí
* **14:05/14:30 hod. - Olovrant** - **činnosti zabezpečujúce životosprávu**
* **15:00 – 17:00 hod**. – telovýchovná chvíľka, úprava zovňajška, **hry a hrové činnosti**; (podľa priania a predstáv detí; navodené, priamo i nepriamo usmernené) didaktické hry, projekty, krúžkové činnosti, pobyt vonku, individuálne jazykové chvíľky, hodnotenie dňa**.**

**Harmonogram stravovania**

1. zmena 2. zmena

desiata: 8:30-8:50 9:00- 9:20

obed: 11:20-11:50 12:00-12:30

olovrant: 14:05-14:25 14:30-14:45

**K bodu č. 5**

S výňatkom zo školského poriadku oboznámila rodičov Adrika Fialová. Celý Školský poriadok si pozrite schváľte na webovej stránke <https://mssvantnerova.edupage.org/>? v priečinku dokumenty.

**Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:**

* Privádzať dieťa do materskej školy v čase do 7:45 hod.
* Z budovy odchádzať do 8.00 hod.
* Prevziať si svoje dieťa z materskej školy do 16:50 h.,
* MŠ je v prevádzke v pracovných dňoch od 6:30 – 17:00 hod.
* Ráno je zberná trieda1. trieda. Popoludní je zberná 2. trieda a to v čase od 16:00 pre deti 4.A triedy, od 16:30 pre deti 4.B triedy.
* Deti matiek na materskej dovolenke by si mali rodičia prevziať do 16:00 hod, aby počet detí v zbernej triede po 16:00 hod nebol vyšší.
* Dieťa, ktoré rodič neprevezme z MŠ do ukončenia prevádzkovej doby, zostane v MŠ s učiteľkou, ktorá pracuje do 17:00 hod. Oneskorený príchod rodiča evidujú p. učiteľky v zošitoch odovzdávania a preberania detí, kde uvedú presný čas, dátum, dôvod oneskoreného príchodu, potvrdenie rodiča podpisom.
* Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, alergiách, alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
* Informovať školu o zmene v osobných údajoch dieťaťa a rodičov:
* zmena bydliska, telefónne čísla rodičov, zmena zdravotnej poisťovne
* Poskytnúť pedagogickým zamestnancom písomné Splnomocnenie na prevzatie dieťaťa ním poverenou osobou
* Na prevzatie svojho dieťaťa z materskej školy môže zákonný zástupca písomnesplnomocniť svoje dieťa staršie ako desať rokov alebo inú pedagogickým zamestnancom známu osobu.
* Privádzať dieťa do materskej školy zdravé
* Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec informuje zákonného zástupcu dieťaťa
* Rodič má oznamovaciu povinnosť, ak jeho dieťa ochorie na infekčné ochorenie, prípadne u neho zistí prítomnosť parazitov a vší.
* Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi zákonný zástupca do 7:45 na edupage-ospravedlnenky**.** V prípade, že sa tak nestane, zákonný zástupca uhrádza plnú stravnú jednotku.
* Odhlasovanie a ospravedlnenie detí bude prebiehať cez edupage. - - -
* Odhlasovanie zo stravy pre kuchyňu.
* Ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa triednym pani učiteľkám.

Napísať konkrétne do poznámky, či dieťa bude neprítomné celý v MŠ celý deň, alebo príde neskôr.

* Ak dieťa plní povinné predprimárne vzdelávanie a neprítomnosť z dôvodu ochorenia trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, alebo súhrnne maximálne 14 vyučovacích dní počas mesiaca, ospravedlňuje ju škola na základe žiadosti zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia.
* Potvrdenie od lekára sa vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti
* viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, t. j. 8 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo
* súhrnne viac ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca, t. j. 15 a viac vyučovacích dní.
* Naďalej platí, že neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje škola len na základe predloženia potvrdenia od lekára.
* Prosíme Vás, nezabúdajte na BEZINFEKČNOST cez Edupage - ak sa vráti dieťa do MŠ po 7 dňovej neprítomnosti v MŠ.

**K bodu č. 6**

Zuzka Krajčírová rodičom v krátkosti pripomenula zameranie MŠ a so Školským vzdelávacím programom Tvorilkovo <https://www.mssvantnerova.sk/vyucba>

Systematicky ovplyvňovať a usmerňovať hodnotovú orientáciu dieťaťa smerom k

environmentálne uvedomelému spôsobu života a na princípe hromadenia životných skúseností smerovať k udržateľnému rozvoju spoločnosti.

· Učebňa v prírode

· Vyvýšené záhony

· Triedenie odpadu, zber papiera a plastov, recyklovanie bioodpadu

Rozvíjať schopnosti dieťaťa pozorovať, orientovať sa v dopravnom prostredí materskej školy a reflektovať/hodnotiť vzniknuté situácie z hľadiska bezpečnosti na cestnej komunikácii.

· Na kolesách do škôlky

· Policajti v MŠ

· Dopravné ihrisko

Utvárať a rozvíjať národné povedomie detí prostredníctvom ľudovej slovesnosti, obohacovať výchovu a vzdelávanie o regionálne prvky.

· Dúbravský náučných chodník

· Naše múzeum

· Vystúpenia k tradičným sviatkom

Podporovať počiatočnú čitateľskú gramotnosť detí s uplatňovaním špecifických metód, podnetným literárnym prostredím, napomáhaním aktívnemu počúvaniu detí a ich komunikovaniu s porozumením.

· Z rozprávky do rozprávky

· Maľované čítanie

· Tajničky

· Pojmové (obrázkové) mapovanie

· Tvorenie knihy, plagátov,

· Malý záhradník a pestovateľ

· Triedna pošta

· Detektív Písmenko

Postaviť finančné vzdelávanie na zručnostiach potrebných pre praktický život.

· Námetové hry detí

· Metodický deň

· Otvorená hodina pre rodičov

Edukačným pôsobením na dieťa napomáhať vyváženému rozvíjaniu všetkých stránok školskej spôsobilosti, pripravenosti na ZŠ.

· Depistáž predškolákov

· Logopedický skríning

· Tematické stretnutia s odborníkmi

Organizovať projekty a krúžky s cieľom integrovane rozvíjať všetky vzdelávacie oblasti rozvoja osobnosti dieťaťa a so zameraním na individuálny prístup k dieťaťu.

· Projekty v MŠ: Učebňa v prírode; Z rozprávky do rozprávky; Na kolesách do škôlky; Malý záhradník; Šetrím, šetríš, šetríme; Športom ku zdraviu

· Krúžok tvorivosti, AJ, Tanečný krúžok a Florbal, Logopédia a Futbal

· Plavecký výcvik a korčuľovanie

Implementovanie digitálnych technológií do edukačnej činnosti:

· prostredníctvom obsahu edukácie v predprimárnom veku oboznámiť deti s počítačom a získať elementárne zručnosti s jeho využitím,

· získavať vedomosti z edukačných počítačových programov, riešiť jednoduché algoritmy,

· rozvíjať tvorivosť a estetické cítenie v grafických programoch,

· využiť v edukácii digitálne hračky.

**K bodu č. 7**

Plán aktivít na 1. polrok školského roka 2024/2025

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Mesiac*** | ***aktivita*** | ***termín*** | ***zodpovedná*** |
| **September** | **Výbor ZRMŠ** | 4.9.2024 |  |
|  | **Plenárne stretnutie ZRMŠ** |  |  |
|  | **1. a 2. triedy** | 11.9.2024 | triedne p. uč |
|  | **4.A a 4.B triedy** | 12.9.2024 | triedne p. uč |
|  | **Prihlasovanie na krúžky** | do 20.9.2024 | rodičia |
|  | **angličtina** |  |  |
|  | **tanečná** |  |  |
|  | **florbal** |  |  |
|  | **logopédia** |  |  |
|  | **futbal** |  |  |
|  | **Šetríme vodou - projekt MU** | 9.9.-21.9.2024 | triedne p. uč |
|  | **Rada školy** | 25.9.2024 | predsedkyňa RŠ |
|  | **Dúbravský chodník, múzeum** | 25.9.2024 |  |
|  |  |  |  |
| **Október** | **Kynológia - psovodi v MŠ** | 9.10.2024 | riaditeľka |
|  | **Exkurzia v ovocnom sade Vajnory** | 16.10.2024 |  |
|  | **Deň jablka (21.10.) - tvoríme, pečieme doma** | 23.10.204 |  |
|  | **Veselá cirkusová škola** | 23.10.2024 |  |
|  |  |  |  |
| **November** | **Arakovo** | 13.11.2024 | Strýčková |
|  | **Zber papiera** | 11.11.-14.11.2024 |  |
|  | **Vianočné fotenie** | 20.11.2024 | triedne p. uč |
|  | **Posledný dinosaurus (divadlo Na hojdačke) 9:00** | 27.11.2024 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **December** | **Snehuliačkovci - Mikuláš** | 6.12.2024 | Strýčková |
|  | **Vianočné tvorivé dielne** | 11.12.2024 | pedagogickí zamest. |
|  | **Koľko lásky sa zmestí do krabičky** | 11.-12./2024 | Strýčková |
|  | **Vianočný anjelík - výtvarná súťaž** | 12./2024 | Centrum Klokan |
|  | Ako stretol Ježiško Santa Klausa hudobný workshop (p. Hladík) | 18.12.2024 |  |
|  |  |  |  |
| **Január** | **Korčuľovanie** | 15.1.-19.1.2024 | Strýčková, Fialová |
|  | **Divadlo** | 22.1.2025 | Strýčková |
|  | **Koncert Bosoráci 9:00** | 29.1.2025 | Strýčková |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**K bodu č. 8**

Schválili sme príspevok ZRMŠ (60,-€/1. polrok školského roku 2024/2025 + 5,-€ /polrok pranie posteľnej bielizne) vyplatenie do **30. októbra 2024**

**K bodu č. 9**

V bode rôzne sme diskutovali

* o tvorení a zadeľovaní detí do tried
* o pohostení pri oslave narodenín a menín (malé sladkosti, drobné nálepky alebo hračky z Kinder vajíčok, ovocie a alternatívne zdravé sladkosti...), nie torty a koláče
* o pomoci zo strany rodičov
* čo potrebuje dieťa do MŠ
* organizovanie a prihlasovanie na krúžky organizované v MŠ do 20.9.2024
* projekty v MS Ako šetríme vodou, Čítame pre radosť /pozičiavenie kníh zo školskej knižnice, horná hala)
* zákaz parkovania rodičov v školskom areáli

Maťka Sklenicová požiadala o plnenie pravidiel v 4.A a 4.B

* poprosíme priniesť k začiatku školského roka hygienické vreckovky.
* prosíme rodičov, kto má možnosť priniesť do tried kancelársky papier.
* dievčatá si majú nosiť hrebene, sponky a gumičky do vlasov.
* prosíme o doplnenie náhradného oblečenia do skriniek.
* deti majú nosiť všetko oblečenie podpísané, prípadne inak označené (platí to aj pre pyžamá a hračky na spanie).
* za poriadok v skrinkách zodpovedá rodič.
* pri obliekaní v šatni, viesť deti k samostatnosti.
* v prípade, že dieťa príde do MŠ v gumákoch. Je potrebné priniesť náhradnú obuv (tenisky) pre pobyt vonku.
* z hygienických dôvodov si deti nemôžu nosiť do triedy a šatne hračky, sladkosti a vlastný pitný režim.
* z bezpečnostných dôvodov nedávať deťom do triedy náhrdelníky, prstene , náramky, žuvačky a cukríky.
* viesť deti k tomu, aby jedli s príborom.
* deti doma nabádať ku kresleniu (so správnym úchopom ceruzky), k vyfarbovaniu a strihaniu. Pravidelne deťom čítať rozprávky. Naučiť sa spolu niekoľko krátkych básničiek . Hrať sa spoločenské hry.
* neposielať ráno deti samé a bez dozoru do tried. Rodič odovzdáva dieťa pani učiteľke.
* Poobede, po absolvovaní krúžkov, znova vyzdvihnúť deti od pani učiteľky, nie priamo z krúžku
* prosíme vás, aby ste sa nezdržiavali na školskom dvore po prevzatí dieťaťa z MŠ.
* prosíme Vás **podpísať** prezenčnú listinu

Zápisnicu zapísala: Zuzana Zacková

V Bratislave 12.9.2024